

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rrcerrudo.micvweb.com>

Ciudad: CALZADA DE CALATRAVA CP: 13370(CIUDAD REAL) País: España

EXPERIENCIA:

3/2003 - 5/2004 Empresa: SEYM-PROCEAL, SL para ED. RUEDA Descripción del puesto: Realizar llamadas para tener el primer contacto con el cliente e intentar venderle una colección de libros.

Ciudad: FUENLABRADA País: España

7/2006 - 6/2007 Empresa: LOGESTA GESTION DE TRANSPORTES S.A

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Comprobar facturas de los proveedores, controlar los albaranes, realizar facturas e informes en Excel, contabilizar, realizar gestión de cobros, buscar camiones y cargas, gestionar los seguros de las plataformas, preparar documentación para las matriculaciones de las plataformas, etc

Ciudad: LEGANES País: España

7/2007 - 8/2008 Empresa: APA CONSTRUCCIONES SA

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Comprobar facturas de los proveedores, controlar los albaranes, realizar facturas e informes en Excel, comprobar libros mayores de obras con hoja de gastos de la obra, gestión de varias obras de castilla la mancha, control de documentación relacionada con la seguridad en la obra de cada subcontrata, Realización de escritos e informes etc.

Ciudad: MADRID País: España

8/2008 - 5/2009 Empresa: PLODER UICESA SA

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Comprobar facturas de los proveedores, controlar los albaranes, realizar facturas e informes en Excel, comprobar libros mayores de obras con hoja de gastos de la obra, gestión de obra de Puertollano, control de documentación relacionada con la seguridad en la obra de cada subcontrata, Realización de escritos e informes, grabación de datos en la aplicaciones de trabajo así como cierres mensuales de obra, etc....

Ciudad: MADRID País: España

3/2011 - 6/2011 Empresa: JUAN GARCIA SANCHEZ-MESAS Descripción del puesto: Gestionar dos Bares,

Comprobar facturas de los proveedores, controlar los albaranes, realizar facturas e informes en Excel, comprobar libros mayores y hojas de gastos, control de documentación relacionada con la seguridad y administraciones publicas, Realización de escritos e informes, grabación de datos en la aplicaciones de trabajo así como cierres mensuales de obra, etc....

Ciudad: CIUDAD REAL País: España

8/2011 - 3/2012 Empresa: FRIPISA SL

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Traspaso de las cargas diarias de los camiones a las P.D.A. s desde el programa de gestión, además de comprobar las facturas y liquidar los cobros de los auto ventas.

Realizar altas y bajas de los clientes, albaranes de venta y facturas, gestión de cobro, cierres mensuales, trimestres de IVA...

Atención telefónica con proveedores y clientes, realización de pedidos a proveedores como tomar pedidos a clientes.

Control de las existencias de la cámara desde el programa de gestión con el camarista.

Venta al público en la tienda de la propia nave, así como reposición de mercancía en las vitrinas de la misma con su correspondiente pedido.

Elaboración de informes, carteles y manuales para el uso de PDA's para su puesta en marcha

Ciudad: PUERTOLLANO País: España

3/2013 - /Actual Empresa: FRIPISA SL Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Creación de la Base de datos para el nuevo programa de gestión.

Traspaso de las cargas diarias de los camiones a las P.D.A. s desde el programa de gestión, además de comprobar las facturas y liquidar los cobros de los auto ventas.

Realizar altas y bajas de los clientes, albaranes de venta y facturas, gestión de cobro, cierres mensuales, trimestres de IVA...

Atención telefónica con proveedores y clientes, realización de pedidos a proveedores como tomar pedidos a clientes.

Control de las existencias de la cámara desde el programa de gestión con el camarista.

Venta al público en la tienda de la propia nave, así como reposición de mercancía en las vitrinas de la misma con su correspondiente pedido y mantenimiento de limpieza de las instalaciones

Ciudad: PUERTOLLANO País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002BACHILLERATO

Cursando: BUP / COU

Ciencias de la Salud

Centro: IES LA SERNA

Ciudad: FUENLABRADA (España)

6-2004TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, gestión financiera, recurso humanos, fiscalidad, gestión de aprovisionamiento, gestión de productos y seguros, administraciones publicas etc .

Centro: IES AFRICA

Ciudad: FUENLABRADA (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Busco un trabajo donde pueda demostrar mis ganas de trabajar dando lo mismo si es en lo que he estudiado o en cualquier otra sección.

Sentir que mi trabajo se valora y si hay que hacer cosas por la empresa para sacar el trabajo no hay problema si hay que echar horas.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\rrcerrudo

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
