

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ibumare.micvweb.com>

Ciudad: Torrejón de Ardoz CP: 28850(Madrid) País: España



EXPERIENCIA:

11/1993 - 12/1993 Empresa: MERCEDES BENZ CREDIT

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: centralita, valija y correo interno.

Capacidades adquiridas: atención al público, valija.

Ciudad: Madrid País: España

10/1994 - 10/1996 Empresa: NEUMATICOS PEREZ

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: caja diaria, cobro a clientes, atención telefónica a clientes/proveedores y recepción.

Capacidades adquiridas: atención al público, caja.

Ciudad: Madrid País: España

2/1997 - 12/1997 Empresa: TRADELECTRIC 2000

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: secretaria, facturación, gestión telefónica a clientes/proveedores, gestión de cobros impagados , cobro a clientes y caja diaria.

Capacidades adquiridas: atención telefónica a clientes y proveedores, cobro a clientes, atención a dirección.

Ciudad: Madrid País: España

3/1998 - 3/2000 Empresa: CLAIM

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: apoyo a secretaria de dirección, facturación, compras, atención telefónica a clientes/proveedores y recepción de oficina.

Capacidades adquiridas: atención telefónica a clientes y proveedores, gestiones fuera de oficina.

Ciudad: Madrid País: España

3/2000 - 1/2002 Empresa: SIEMENS ICM

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: apoyo a secretaria de dirección, atención telefónica, atención a visitas y reserva de salas. gestión de viajes de empleados en coordinación con agencia de viajes y posterior tramitación de liquidaciones de viaje de los mismos.

Capacidades adquiridas: trabajo en equipo, atención telefónica, soldadura y experiencia en general como administrativa.

Ciudad: Madrid País: España

1/2002 - 4/2003 Empresa: SIEMENS RENTING

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: gestión de cobros y reporte diario en SAP R/3.

Capacidades adquiridas: gestión de cobros.

Ciudad: Madrid País: España

2/2005 - 2/2005 Empresa: IBERIA

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: carga y descarga de equipaje de pasajeros desde muelle.

Capacidades adquiridas: fuerza física, trabajo en equipo.

Ciudad: Madrid País: España

3/2005 - 8/2005 Empresa: C.S.P. CORPORACION DE SERVICIOS PLENOS

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: tramitación y grabación de expedientes de siniestros de automóviles, atención telefónica a peritos y compañías aseguradoras, resolución de incidencias y reporte diario a AS/400.

Capacidades adquiridas: trabajo en equipo, atención telefónica, rapidez y optimización ante gran volumen de trabajo.

Ciudad: Madrid País: España

3/2006 - 6/2006 Empresa: CONTROLMEDIA CONSULTORES

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: mailing, facturación, atención telefónica a clientes/proveedores y recepción de oficina.

Capacidades adquiridas: atención telefónica a clientes, facturación.

Ciudad: Madrid País: España

6/2006 - 6/2008 Empresa: CLESA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: atención telefónica y pago a proveedores Gestión y control diario de bancos, incidencias bancarias, conciliaciones bancarias, arqueo caja diaria y reporte diario a excel, Cognos y BPS.

Capacidades adquiridas: avanzar mas con el programa Excel, responsabilidad, trato con proveedores, agilidad y rapidez en mi trabajo, aprender nuevos programas informáticos.

1/2010 - 12/2011 Empresa: INGETEAM SERVICE

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Generar y grabar OT's partes de trabajo del personal de mantenimiento mediante el programa Prisma

Las capacidades adquiridas: trabajo en equipo, rapidez en grabación de datos.

Ciudad: Albacete País: España

4/2015 - 5/2015 Empresa: NEWREST SERVAIR

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: preparación de pedidos de catering aéreo y algunas tareas propias de almacén.

He aprendido a trabajar muy rápido, bajo presión y con poco tiempo para hacerlo.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1989Técnico auxiliar administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

programa word, nociones de contabilidad, nociones de facturación, gestión telefónica, redacción de cartas,

mecanografía.

Centro: Centro de estudios Logos

Ciudad: Madrid (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos son encontrar un trabajo en el que esté contenta y realizarlo lo mejor posible.

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intuitivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música Gospel, Música Pop/R&B, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
