

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://kleon1807.micvweb.com>

Ciudad: San José CP: (Desamparados) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2010 - 2/2012 Empresa: Asociación Nacional de Chef

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: • Asistente Administrativa.

- Auxiliar Contable.
- Realizar Informe Semanal de Actividades a Junta Administrativa.
- Encargada de Personal.
- Compras.
- Inventario.
- Crédito y Cobro.
- Depósitos Diarios.
- Facturación.
- Estados de Cuenta.
- Caja Chica
- Cheques.
- Proveedores.
- Planilla CCSS e INS

Ciudad: San José País: Costa Rica

6/2013 - 12/2016 Empresa: Eternal Forest S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Funciones del Puesto

- Auxiliar Contable.
- Control de tiendas Horarios .
- Revisión de Cierres de Cajas Tiendas .
- Control de Papelería.
- Control de Gastos.
- Consecutivos de Facturas de Contado.
- Reporte total de Ventas de Tiendas por Mes.
- Control de Apartados.
- Impuestos de Compras por mes.
- Control de Permisos e Incapacidades para Planilla.
- Control de pago de Proveedores.
- D 151.
- Archivar.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2012Auxiliar Contable

Cursando: FP1

Economía y Finanzas

Centro: Colegio Universitario Boston
Ciudad: San José (Costa Rica)

12-2012Auxiliar Contable
FP1 (Formación Profesional)
Economía y Finanzas

Centro: Colegio Universitario Boston
Ciudad: San José (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar Contable

Otra no especificada

Centro de Estudios: Colegio Universitario Boston

Información adicional: Lo necesario para desempeñar el puesto de Auxiliar Contable, además tengo 5 años de experiencia.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kleon1807>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
