

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://macampillo8.micvweb.com>

Ciudad: CABA CP: 1426(BUENOS AIRES) País: Argentina



---

**EXPERIENCIA:**

3/2012 - 10/2013 Empresa: Diagnóstico por imágenes Baradero S.A.

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Sanidad

Descripción del puesto: Atención de clientes

Limpieza del área y maquinas

Radrografiar por sus órdenes de sus médicos

Revelar placas

Entregar las placas en las salas de espera a los clientes

Control de las películas virgenes y de los líquidos para hacer pedidos de compra

Guardia Pasiva

Ciudad: CABA País: Argentina

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Administración de Empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Estoy cursando todavía.

Materias aprobadas son

Recursos Regionales Económicos y Comercialización.

Materias que voy a cursar este año son

Contabilidad, Análisis Matemático y Principios de Administración

Centro: Instituto Formación Superior N°3

Ciudad: Caba (Argentina)

-----

3-2003Auxiliar Administrativa con recursos informáticos

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto San José de la palabra de dios

Ciudad: Caba (Argentina)

-----

3-2008Radióloga

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Centro: Instituto Superior de ciencia de salud

Ciudad: Caba (Argentina)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Cajero Administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Formación para la Excelencia

-----

Auxiliar Administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Formación para la Excelencia

Información adicional: Asientos Contables, Balances Generales, Mayores, Compras, Ventas, Retenciones, Percepciones, Ingresos Brutos, Impuestos, Amortizaciones, Sueldos y Cargas Sociales

-----

Diplomatura de Asistente contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Capacitarte UBA

Información adicional: Monotributo, Ganancias y Bienes Personales, Facturación y Liquidación de IVA, Administración de Personal, Programa Integral de Liquidación de Sueldos

-----

Gestión Contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Dar por UTN Universidad Tecnológica Nacional

Información adicional: Estoy cursando.

Contabilidad, Excel orientado a la Contabilidad, Conciliación Bancaria

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: En la secundaria

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Agarrar experiencias en empresas agrícolas, industriales nacionales o internacionales porque son un desafío y además estoy estudiando que quiero entender en hacer prácticas que soy muy buena aprendiz, pero lo único que no puedo es la atención telefónica

-----

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

Había estudiado contador, pero decidí seguir estudiando Radióloga porque es un lugar que no es para las personas con discapacidad auditiva, yo pude lograr todo hasta tener un título, unos cursos y un trabajo por un tiempo.

Vuelvo a tomar el antiguo puesto de paso a paso, de auxiliar, asistente administrativa contable porque no tengo experiencia laboral que fui estudiando cursos desde el año pasado que hace 3 años busco un trabajo actualmente.

-----

## **CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Honesto/a, Intuitivo/a, Seguro/a

-----

## **INTERESES:**

Deportes de Agua, Esquí/Deportes de invierno, Golf, Montañismo, Naturaleza, Navegar, Viajar/Turismo

-----

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/macampillo8>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---