

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://zaratecintia2.micvweb.com>

Ciudad: Trelew CP: 9100(Chubut) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**

3/2009 - 3/2010 Empresa: Champs SPORT Descripción del puesto: Atención al cliente para la venta de indumentaria deportiva, de camping y deportes de nieve. Reposición de mercadería en el salón de venta, armado de vidrieras, organización de depósito y mantenimiento de limpieza total del negocio. Control de stock y pedido de mercadería.

Ciudad: El Bolson País: Argentina

11/2010 - 2/2011 Empresa: Quonam Shopping Descripción del puesto: Atención al cliente para la venta de indumentaria deportiva y accesorios. Reposición de mercadería en el salón de venta, armado de vidrieras, organización de depósito y mantenimiento de limpieza total del negocio. Control de stock y pedido de mercadería.

Ciudad: Trelew País: Argentina

12/2011 - 5/2015 Empresa: Casino Club s.a Descripción del puesto: LUGARES DE TRABAJO: Caja pago de vouchers impresos por las maquinas tragamonedas, pago de fichas y ventas de las mismas, rendición detallada de los billetes previamente separados a tesorería, Sala atención al cliente, resolución de problemas técnicos de las tragamonedas, entrega de cambio de billetes a los clientes y control de los mismos, Aceptadores lugar físico pre\_tesorería, clasificación del dinero retirado de las maquinas al cierre de la jornada, separación, armado de fajos y galletas dejando asentado el ingreso, Entradas venta de entradas a los clientes y rendición de las mismas, Mesa de Black Jack crupier.

Ciudad: Trelew País: Argentina

10/2015 - 12/2016 Empresa: Autos del sur Toyota Descripción del puesto: Recepcionista/secretaría/ telefonista recepción de clientes y llamados telefónicos para la carga de datos en el sistema operativo Tecnom para el control del Show Room, Logística de Capacitaciones averiguación de tarifas para la compra de pasajes y las reservas de hoteles teniendo en cuenta horarios de vuelos y salida de las capacitaciones en los distintos lugares correspondientes, armado de Bolsines diarios a las sucursales de la misma empresa, envío de cartas documento y paquetería, administrativa auxiliar de Plan de Ahorro armado de carpetas personales, recolección de documentación, llamado a clientes, impresión de cupones y planificación para la entrega de los vehículos ganadores y carga de ingresos de unidades a las sucursales en el sistema operativo SIAC.

Ciudad: Trelew País: Argentina

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2008 Humanidades y Ciencias Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Comunicación Audiovisual

Ciudad: Trelew (Argentina)

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Quiero poner a su disposición de su empresa mis conocimientos y lograr un crecimiento personal y laboral en una institución que me permita llevar a la práctica lo aprendido.

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Arte, Atletismo, Baloncesto/Voleibol

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/zaratecintia2>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/2413531.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---