

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yesseniamariasc.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/2015 - 9/2015 Empresa: Saint Paul College Descripción del puesto: Secretaria de dirección Atención al público, llamadas telefónicas, realización de memorandos, búsquedas de documentos, entre otros

Ciudad: San Rafael País: Costa Rica

10/2016 - 12/2016 Empresa: Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica Descripción del puesto: Secretaria/ recepcionista

Atención de llamadas y de pacientes, coordinar citas medicas, registro de recetas médicas, entrega de medicamentos, indicar cuando el paciente debe pasar, realización de memorandos y certificaciones.

Desactivar personal y utilización de Excel

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2016 Bachillerato y Técnico medio en Secretariado Ejecutivo

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

Centro: Colegio Técnico Profesional Jesús Ocaña Rojas

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yesseniamariasc>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
