

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://wendychv.micvweb.com>

Ciudad: coronado CP: san jose(san jose) País: Costa Rica

---

**EXPERIENCIA:**

4/2004 - 2/2017 Empresa: OFFICE DEPOT

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: supervisar el area de cajas, el centro de copiado y tesoreria

Ciudad: URUCA País: Costa Rica

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

1-diplomado en contabilidad

Diplomado

Genérica no específica

Centro: colegio universitario boston (Costa Rica)

-----

11-2002bachiller en educacion media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: liceo de coronado

Ciudad: coronado (Costa Rica)

-----

---

**CUALIDADES:**

Cariñoso/a, Comprometido/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Responsable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cocinar

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/wendychv>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---