

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://maricelmmonje.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

9/2012 - 3/Actual Empresa: Estudio Juridico Lemo Descripción del puesto: Secretaria- recepcionista

En este puesto de trabajo me toca desarrollar varias tareas entre ellas las principales son, confesión y diligenciamiento de escritos legales, atención telefónica y al público abrir cuentas bancarias, depositos judiciales emisión de facturas on line

Ciudad: Concordia País: Argentina

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2011bachiller con orientación en economia y contabilidad

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Centro: COMERCIO N 2

Ciudad: concordia (Argentina)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maricelmmonje>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---