

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://luisjavierperez74.micvweb.com>

Ciudad: Arroyo de la Encomienda CP: 47195(Valladolid) País: España



---

## EXPERIENCIA:

2/2006 - 2/2016 Empresa: Asesoría E.J.L. Recursos Humanos S.L.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: - Llevanza de toda la contabilidad de los clientes asignados, amortizaciones, conciliaciones bancarias y cierre de contabilidades.

- Presentación y liquidaciones de Impuestos IVA, Retenciones, Sociedades trimestrales, anuales e informativos, así como realización de Declaraciones de la Renta.
- Asesoramiento y resolución de consultas fiscales y contables a clientes que conforman la cartera de trabajo ajeno a funciones del departamento laboral .
- Presentación de libros y cuentas anuales ante el Registro Mercantil.
- Archivo, gestión de documentación y atención telefónica.
- Utilización del Programa de contabilidad Contaplus.

Ciudad: Valladolid País: España

-----

2/2016 - 2/2017 Empresa: MAG A.M. Consultores S.A.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: - Llevanza de toda la contabilidad de los clientes asignados, amortizaciones, conciliaciones bancarias y cierre de contabilidades.

- Presentación y liquidaciones de Impuestos IVA, Retenciones, Sociedades trimestrales, anuales e informativos, así como realización de Declaraciones de la Renta.
- Asesoramiento y resolución de consultas fiscales y contables a clientes que conforman la cartera de trabajo ajeno a funciones del departamento laboral .
- Archivo, gestión de documentación y atención telefónica.
- Utilización del Programa de contabilidad A3.

Ciudad: Valladolid País: España

-----

5/2017 - 11/2017 Empresa: Ayala Asesores S.L.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: - Llevanza de toda la contabilidad de los clientes asignados, amortizaciones, conciliaciones bancarias y cierre de contabilidades.

- Presentación y liquidaciones de Impuestos IVA, Retenciones, Sociedades trimestrales, anuales e informativos, así como realización de Declaraciones de la Renta.
- Asesoramiento y resolución de consultas fiscales y contables a clientes que conforman la cartera de trabajo ajeno a funciones del departamento laboral .
- Archivo, gestión de documentación y atención telefónica.
- Utilización del Programa de contabilidad Aplifixa.

Ciudad: Valladolid País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2000Licenciado en C.C. Económicas y Empresariales (Empresariales)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Valladolid

Ciudad: Valladolid (España)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso de Administración de Empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Confederación Vallisoletana de Empresarios. C.V.E. 250 h. .

Información adicional: •Fiscalidad de la Pyme : IRPF , Sociedades e IVA.

•Análisis económico – financiero

•Gestión contable

-----

Curso de Controller Administrativo Contable.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Confederación Vallisoletana de Empresarios. C.V.E. 100 h. .

-----

Curso de Aptitud Pedagógica CAP .

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Facultad de la Universidad de Valladolid. 150 h.

Información adicional: Formación y Orientación Laboral

-----

Curso de Gestión Contable y Laboral: Contaplus

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Centro de Estudios Parra 40h.

Información adicional: Contaplus

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: 2001 Curso perfeccionamiento. Cámara de Comercio de Valladolid 300 h. .

-----

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

• Contaplus

• A3ASESOR

• Aplifixa

Nivel: Nivel Intermedio

-----  
Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)  
Word, Excel, Access y Power Point.  
Nivel: Nivel Intermedio

-----  
Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)  
Internet y Correo Electrónico.  
Nivel: Nivel Avanzado

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Búsqueda de empleo acorde a la formación y experiencia aportados.

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Sociable, Tenaz

---

### **INTERESES:**

Arte, Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://www.linkedin.com/in/luis-javier-perez-ramos>  
Pagina web LinkedIn  
Dirección web: <http://www.micvweb.com/luisjavierperez74>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---