

- ANÓNIMODirección web: <http://pinako32.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

9/2002 - 12/2002 Empresa: ROCHE FARMA S.A. Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- Atención al cliente, escaneado de documentos, control de expedientes, selección de candidatos.
Ciudad: MADRID País: España

2/2004 - 8/2004 Empresa: M^o CULTURA Y DEPORTES Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- Manejo de la Aplicación « Registro Territorial de la Propiedad Intelectual » - Generación de documentos « subsanaciones, desistimientos, decaimientos, comunicaciones resoluciones a terceros... » - Manejo Base de Datos RTPI, envío

10/2004 - 10/2005 Empresa: ÁREA DE GOBIERNO DE EMPLEO Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA.
Descripción del puesto: - Atención telefónica, envío de emails y correo ordinario, fotocopias y envío de fax. - Control pedidos de material, firmas de entradas salidas, vacaciones y justificantes de ausencias
Ciudad: MADRID País: España

6/2008 - 10/2012 Empresa: VINSA. Descripción del puesto: AUXILIAR DE PMR. RENFE CHAMARTIN Y ATOCHA.
- Subir y bajar a personas minusvalidas de los trenes con plataformas. - Acompañar a personas mayores y gente minusvalida o discapacitada por la estación llevando su equipaje. - Traslado a personas en sillas de ruedas, atención telefónica. Manejo programa Gad y Copernico.
Ciudad: MADRID País: España

3/2014 - 10/2014 Empresa: RESIDENCIA MIRAFLORES Descripción del puesto: GERIATRA.
- Aseo personal de residentes, administración de alimentos y medicación.
- Colaboración en la movilización, traslado y deambulación de los usuarios.
- Presentación de primeros auxilios en situaciones de urgencia en instituciones.
- Limpieza de materiales e instrumentos sanitarios
Ciudad: MADRID País: España

1/2015 - 8/2015 Empresa: RIOFISA Descripción del puesto: TÉCNICO EN SEGURIDAD INFORMÁTICA.
RIOFISA
- Seguridad en equipos informáticos
- Auditoria de seguridad informática
- Gestión de incidentes de seguridad informática
- Sistemas seguros de acceso y transmisión de datos
- Gestión de servicios
Ciudad: MADRID País: España

1/2017 - 3/2017 Empresa: ALBERTIA Descripción del puesto: GEROCULTORA
- Aseo personal de residentes, administración de alimentos y medicación. - Colaboración en la movilización, traslado y deambulación de los usuarios. - Presentación de primeros auxilios en situaciones de urgencia en instituciones. - Limpieza de materiales e instrumentos sanitarios
Ciudad: MADRID País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES VILLABLANCA
Ciudad: MADRID (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pinako32>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
