

- ANÓNIMODirección web: <http://esthersobrinosa.micvweb.com>Ciudad: Madrid CP: 28041(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

6/1988 - 9/1988 Empresa: Iquinos y otras empresas de trabajo temporal Descripción del puesto: Operaria en cadena de montaje, manipulado y picking de productos farmacéuticos.

Ciudad: Madrid País: España

10/1988 - 12/1988 Empresa: Diario 16

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Atención telefónica y control de la agenda del director del periódico.

Ciudad: Madrid País: España

10/1989 - 12/1989 Empresa: Canal de Isabel II

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Grabación de datos y realización de facturas.

Ciudad: Madrid País: España

2/1990 - 6/1995 Empresa: Meydis Descripción del puesto: Funciones en el departamento de contabilidad: realización de la facturación de la empresa y control del movimientos bancarios.

Funciones en el departamento laboral: realización y emisión de nóminas, pago de las mismas. Realización de la contratación del personal y altas en la Seguridad Social.

Tramitación de impuestos de la empresa.

Ciudad: Madrid País: España

4/1996 - 12/2002 Empresa: B.D.Mail Descripción del puesto: Funciones en el departamento laboral: realización de nóminas, pago de las mismas. Realización de la contratación del personal y altas en la Seguridad Social.

Tramitación de impuestos de la empresa.

Recogida, apertura o reparto de la correspondencia al correspondiente departamento. Control y gestión del material fungible de oficina.

Atención telefónica clientes y proveedores.

Ciudad: Madrid País: España

7/2014 - 7/2014 Empresa: Clece Descripción del puesto: Aseo integral de personas mayores, acompañamiento de las tareas rutinarias compras, visitas médicas , y limpieza del hogar.

Ciudad: Madrid País: España

7/2017 - 8/2017 Empresa: Grupo Tesco facility

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional: Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Limpieza de oficinas.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1988 Formación profesional grado medio

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Auxiliar administrativo

Centro: IES Alonso

Ciudad: Madrid (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Manejo de word, excel, access, outlook, power point e internet, sistema operativo As400. Logoconta

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Establecer y consolidarme en una empresa donde poder aplicar mi experiencia y mis conocimientos a la vez que me permita desarrollarme profesionalmente.

Superar retos y metas que me permitan brindar lo mejor de mi en el ámbito profesional y que me ayuden a mejorar en el aspecto personal.

LOGROS Y RESULTADOS:

Demostrarme a mi misma que tengo mucha capacidad de adaptarme a distintas circunstancias y capacidad para poder

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Astrología, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Esquí/Deportes de invierno, Ir de Compras, Jardinería, Montañismo, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://visualcv.com/estersobrinis>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/estersobrinis>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
