

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://Rachel\\_1187.micvweb.com](http://Rachel_1187.micvweb.com)

Ciudad: PUENTE TOCINOS CP: 30006(MURCIA) País: España



---

## EXPERIENCIA:

8/2007 - 8/2008 Empresa: LOXAM REALSA SA EMPRESA DE MAQUINARIA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: ENCARGADA DE ALMACEN, REALIZABA PEDIDOS DE MATERIAL Y PIEZAS, RECEPCIONAR, GUARDAR, INVENTARIAR. CONTROL DE RESIDUOS, CONTROL DE PIEZAS QUE SE LLEVABAN LOS OPERARIOS.

Ciudad: MURCIA

-----

10/2009 - 6/2014 Empresa: GUARDERIA MONTERREY

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: DESEMPEÑABA EL PUESTO DE PROFESORA DE INGLÉS.

Ciudad: MURCIA

-----

7/2011 - 1/2017 Empresa: ONCE ORGANIZACION NACIONAL DE CIEGOS DE ESPAÑA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: El puesto desempeñado es de auxiliar administrativo, realizaba tareas como inventario de productos de rascas, atender llamadas, atención a los vendedores en cuanto a cupones, cualquier incidencias, bajas altas a traves de aplicacion, rellenar documentos y entrega para firmar. Lo e echo cuando me han llamado, pero el puesto a desempeñar me daría igual.

Ciudad: MURCIA

-----

9/2015 - 10/2015 Empresa: SUCESORES DE MUÑOZ Y PUJANTE EMPRESA DE ESPECIES

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: AUXILIAR DE ALMACEN. REALIZABA LAS TAREAS DE ALBARANAR PEDIDOS PARA SALIR MERCANCIA CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, CERRAR ÓRDENES, DAR Nº DE LOTES PARA QUE LOS OPERARIOS COGIESEN LA MERCANCIA, SACAR ETIQUETAS PARA LOS ENVASES.

Ciudad: MURCIA

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2007GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACION Y FINANZAS

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S ALJADA

Ciudad: PUENTE TOCINOS MURCIA

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: I.E.S ALJADA  
Información adicional: CURSO DE IMPARTICION DE 30 HORAS

---

CURSO DE INGLES ATENCION AL PÚBLICO  
Otra no especificada  
Centro de Estudios: ACADEMIA NOLASCO PUENTE TOCINOS  
Información adicional: CURSO DE INGLES DE 300H

---

CURSO APLICACIONES INFORMATICAS DE GESTIÓN  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: FECOM FEDERACION DE COMERCIO  
Información adicional: CURSO DE 300 HORAS, FACTURAPLUS, CONTAPLUS

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios: NIVEL QUE APRENDÍ EN EL INSTITUTO

---

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

MI OBJETIVO ES PODER TRABAJAR EN UN AMBIENTE AGRADABLE. SOY PERSONA SIMPATICA, SOCIABLE, FACIL DE APRENDER Y CON GANAS.

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Bailar, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Música Dance/Electrónica

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/Rachel\\_1187](http://www.micvweb.com/Rachel_1187)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---