

---

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://francimedina02212008.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

1/2005 - 1/2006 Empresa: johnson y johnson de colombia sa Descripción del puesto: calcular las retenciones a las facturas, sericio al proveecdor,contratista,manejo de caja menor del departamento de impuestos,realización de gatos de viajes de los proyectos de la compañía, expedir certificado de iva,ica,y retención en la fuente, manejo de archivo y papelería. adquirí conocimiento en el manejo del sistema SAP R3 y BVPIS.

Ciudad: cali País: Colombia

7/2007 - 6/2008 Empresa: TEXACO 15 Descripción del puesto: calcular las retenciones de las facturas y digitarlas, servicio al proveedor,contratistas, sacar impuestos para pago,manejo de archivo y papelería,calcular nomina de empleados,elaboracion de SOAT,manejo del sistema CGUNO.

Ciudad: CALI País: Colombia

11/2009 - 1/2010 Empresa: DULCE RINCONCITO DISTRIBUIDORA DE MANJAR BLANCO Descripción del puesto: La función desempeñada fue impulso y mercadeo por temporada.

Ciudad: CALI País: Colombia

6/2011 - 1/2013 Empresa: MASTER TECNICA SAS Descripción del puesto: organizacion de todo el deartamento administrativo y de contabilidad, manejo de seguridad social por el nuevo soi. manejo de caja menor,manejo de correspondencia,elaboración de cheques, pagos a contratistas,pago de parafiscales, IVA, RETFTE,pago de nomina,conciliaciones bancarias, Seguimiento y control a las facturas realizadas,mi experiencia adquirida fue el manejo del sistema contable SOFTWARE WORLD OFFICE,

Ciudad: CALI País: Colombia

12/2015 - 12/2015 Empresa: TEMPLO DE LA MODA Descripción del puesto: Mi labor realizada fue cajera por temporada adquirí el conocimiento del manejo del programa CIG. el manejo del datáfono, servicio y atención al cliente.

Ciudad: CALI País: Colombia

4/2016 - 2/2017 Empresa: CORURI TOOLS SAS Descripción del puesto: elaboracion de cuadre de caja diarios, creacion de proveedores y clientes, manejo de archivo, manejo de conmutador, realizacion de actas de reunion del gerente,manejo del programa SGST. contabilización de facturas de servicios, manejo de correspondencia, manejo de datáfono y cierre diario del mismo, manejo del procedimiento para ingreso del Personal. adquirí experiencia en el manejo del sistema contable SAI OPEN.

Ciudad: CALI País: Colombia

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

8-2006TECNICA EN AUXILIAR CONTABLE SISTEMATIZADA Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Centro: CCED

Ciudad: CALI (Colombia)

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/francimedina02212008>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---