

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://analischirinos.micvweb.com>

Ciudad: Valencia CP: 2001(Carabobo) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

2/2007 - 12/2007 Empresa: Xerval C.A (<http://www.xerval.com>)

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Marketing

Descripción del puesto: TeleMarketing. CENAR-FSMA:

Funciones desempeñadas: asesor de ventas de equipos de reproducción, asesor de post ventas en el area de garantia y consumibles de dichos equipos,elaboracion de cotizaciones, elaboracion de reportes de ventas,atencion al cliente, resolucion de problemas. activacion de garantias con central en el extranjero.cumplir con todas las normas y procedimientos establecidas en Xerval C.A concesionario autorizado XEROX DE VENEZUELA. Manejo del programa Saint.

6/2008 - 2/2010 Empresa: Residencias Barcelo Suites

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Secretaria Administrativa. Labores desempeñadas en el puesto: Encargada de toda la administracion del condominio, Cuentas por cobrar, cuentas por pagar, tesoreria,relaciones publicas con entidades financieras,propietarios, proveedores,personal tecnico y de mantenimiento. responsable de caja principal, responsable de caja chica,compras, pago de nomina, supervision de personal de mantemimiento, supervision del personal de seguridad,supervision de las areas comunes del edificio (areas verdes,saunas,baños,piscina,estacionamientos,pisos) y velar por el cumplimiento de las normas de convivencia,procedimientos establecidos en dicho condominio. atender los reclamos de propietarios e inquilinos, toma de deciones y resolucion de problemas.Manejo del programa Saint Edificio Condominio.

Ciudad: Valencia País: Venezuela

2/2010 - /Actual Empresa: AUTO FRANCE C.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Responsable de la Caja Principal y Recepcion, responsable de la recepcion de encomiendas y diferentes documentos, responsables de los ingresos provenientes de las ventas al contado,credito y cobranzas entre otros.elaboracion de facturas de todos los departamentos (repuestos,servicios y venta de vehiculos)responsable de realizar arqueos diariamente. responsable de dinero en efectivo, cheques y otros documentos de valor.toma de decisiones basandose en procedimientos y experiencias anteriores para la ejecucion normal del trabajo a nivel operativo. relaciones publicas continuas en general, clientes internos y externos, proveedores.manejo del programa infoauto.

Ciudad: Valencia País: Venezuela

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/analischirinos>
