

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://soniallamazares.micvweb.com>

Ciudad: SEVILLA CP: 41020(SEVILLA) País: España



EXPERIENCIA:

9/1992 - 2/2012 Empresa: COMPRA VENTA DE BIENES S.A. Area Profesional:Administración

Descripción del puesto:

Atención

al público, Relaciones Públicas,

Contabilidad

, Hojas de Cálculo, Confección

de

Nóminas y Seguros

Sociales

General y Agrario , Remesa de recibos bancos, Facturación, Partes

de A.T. y E.P. remisión electrónica,

Asuntos laborales altas y bajas , Contratos Laborales

, Atención

Telefónica,

Gestiones en Administraciones Públicas y Privadas Bancos, Seguridad Social,

Hacienda, Juzgados, Registros, Correos, Despachos de Abogados , Redacción de documentos,

Archivo, Confección de

Modelos 340, 3

03

, 390, 111,

115,

190, 347

y conocimientos de otro

s, Banca

Electrónica,

Contratos de Alquiler de Inmuebles

, Gestión de Inmuebles para alquilar, Reclamación

deudas a clientes, Pedidos, Tramites con A.N.C.C.E. ganadería caballar , Tramites con O.C.A.

asuntos

ganadería

caballar , Tramites con ASAJA a

gricultura y ganadería .

Ciudad: SEVILLA País: España

9/2013 - / Empresa: BARO TODOGRAF S.L. CENTRO ORTOPEDICO ARROYO

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Contabilidad, pedidos, compras, administración,

atención

publico ortopedias,

facturación al SAS,

facturación

electrónica

a

través

del portal PUEF DE LA JUNTA DE

ANDALUCIA , endosos bancarios del SAS, Gerencia de la empresa y Dirección, base de datos de pacientes privados y públicos , proveedores, clientes, relaciones de todo tipo con asesores y abogados, haciendo auditoría interna de la empresa por estafa de la anterior contable siendo yo la persona que descubrió dicha estafa se me designa todo lo referente a la misma en juzgado, procedimiento, testigo, requiriendo documentación de todo tipo, así como el apoyo al abogado encargado y preparándole la documentación y orientación del caso procedimiento penal en la actualidad en tramites con fiscalía , resolviendo todo tipo de problemas que han sido causados por dicha estafa hasta tal punto de casi estar en concurso de acreedores, negociaciones de proveedores, empleados, empresas de recobros, y todo lo que conlleva el poner en funcionamiento de nuevo una empresa con dichos problemas. Además de las funciones de la anterior empresa

Ciudad: SEVILLA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-GRADUADO ESCOLAR
Graduado Escolar / ESO / Primaria
Genérica no específica

-E.S.O.
Graduado Escolar / ESO / Primaria
Genérica no específica

-
Cursando: FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de profesionalidad de Actividades de Venta. R.D. 1377/2008 y R.D.1522/11.
Administración y Dirección de Empresas

Información adicional: RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIA POR LA JUNTA DE ANDALUCIA ACREDITA
2015

Certificado de profesionalidad de Actividades de Gestión Administrativa. R.D. 645/2011
Administración y Dirección de Empresas

Información adicional: RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIA POR LA JUNTA DE ANDALUCIA ACREDITA
2015

Certificado de profesionalidad de Asistencia documental y gestión en despachos y oficinas
Administración y Dirección de Empresas

Información adicional: RECONOCIMINIENTO DE EXPERIENCIA POR LA JUNTA DE ANDALUCIA ACREDITA
2015

Gestión de Nóminas y Seguros Sociales
Recursos Humanos

Contabilización del I.V.A. y del Impuesto Sobre Sociedades
Economía y Finanzas

Experto en Nóminas y Seguro s Sociales
Recursos Humanos

Experto en Contabilidad Informatizada.
Economía y Finanzas

Curso de Ofimática
Informática y nuevas tecnologías

Curso de Mecanografía
Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoria

Curso de Contaplús
Economía y Finanzas

Curso de Gestión de Calidad UNE - EN - ISO - 9001:2008 .
Otra no especificada

Curso de Ortogest 5.0.
Gestión de Empresas

Curso de Ortogest. 4.0
Gestión de Empresas

Certificado de aprovechamiento Seguridad Informática.
Informática y nuevas tecnologías

Certificado de aprovechamiento Aplicaciones en la nube para la mejora de la productividad
Informática y nuevas tecnologías

Certificado de aprovechamiento Administración de equipos informáticos y ofimática en la nube
Informática y nuevas tecnologías

Certificado de aprovechamiento de Dinamizador/a de cursos elearning.
Informática y nuevas tecnologías

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Billar/Dardos, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Montañismo, Música Variada, Naturaleza,

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/soniallamazares>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
