

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sebma17.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

7/2010 - 1/2011 Empresa: Grupo AM Internacional Descripción del puesto: Trabajé de secretaria y recepcionista, adquirí conocimiento en centrales telefónicas, manejo de caja chica, facturación, control de agenda, pago a proveedores, pedidos a proveedores, cobro a clientes, manejo de equipo de oficina, entre otros.

Ciudad: San José País: Costa Rica

10/2011 - 4/2016 Empresa: Auto Mercado S.A Descripción del puesto: Auxiliar de Auto Deli. Preparación, manipulación, empaque e inocuidad de alimentos, trato con proveedores, servicio al cliente, órdenes de pedidos, supervisión de personal, entre otros

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2014Noveno año

Cursando: BUP / COU

Administración y Dirección de Empresas

Centro: A distancia

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sebma17>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
