

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yobanairuretagoyena.micvweb.com>

Ciudad: Magdalena CP: 84160(Sonora) País: México

EXPERIENCIA:

5/2010 - 9/2012 Empresa: .Avent S.A de C.V.Descripción del puesto: Contratada bajo el puesto de practicante de RRHH donde desempeñaba las actividades de auxiliar de Recursos Humanos y Nominas, también realice mis practicas profesionales ya que trabajaba y estudiaba al mismo tiempo. Me ayudo a desembolverme profesionalmente y a relacionarme con el personal de la empresa con mayor facilidad, atendia quejas y problemas que se susitaban entre empleados y se ayudaba a resolverlo de la mejor manera, control de altas y bajas del seguro social, control de contratos y renovaciones de contrato, entrega de prestamos y ayuda a llenar formatos para que los empleados pidieran sus créditos en fonador, entrega de nominas y vales de despensa así como pago de cheques y entrega de tarjetas de pago. control y archivo de expedientes y organización de eventos de la empresa.

Ciudad: Magdalena País: México

1/2013 - 3/2015 Empresa: Asociacion Cultural Kino

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: El puesto que desempeñe fue de secretaria de control escolar, en donde llevaba el control de expedientes de alumnos y maestros de preparatoria, me encargaba de juntar la documentación necesaria para integrar el archivo para cuando hubiera alguna auditoria y estadística todo estuviera en orden, registraba a maestros y alumnos en la pagina de escuelas incorporadas a Cobach para que se fueran subiendo todas las calificaciones de los alumnos y al final de cada parcial se pudieran imprimir las actas de evaluación y así firmase y entregarse a Cobach Hermosillo, de igual manera entregar las boletas de los alumnos en las juntas de padres de familia, elaboración de cartas y documentos importantes de la Preparatoria y ayuda para la organización de eventos académicos, culturales de la Asociación.

Ciudad: Magdalena País: México

3/2015 - 5/2015 Empresa: Banamex

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Ejecutivo de Cuenta Temporal, apertura de cuentas y atención personalizada a los clientes del banco, entrega de tarjetas de crédito y créditos, asesoría de sus estados de cuenta, venta de seguros, entrega de tarjetas y reposiciones. control de documentos necesarios para las aperturas de cuentas y envío de expedientes.

Ciudad: Magdalena País: México

5/2015 - 3/2016 Empresa: Banamex

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Operador Cajero mis funciones eran atender en el menos tiempo posible a los clientes del banco realizar depósitos, transferencias interbancarias, retiros de tarjetas, pago de incapacidades y documentos, cambio de monedas, venta de seguros y pago de servicios como luz, teléfono, agua, etc.

Ciudad: Magdalena País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2011Licenciado en Administracion de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Estatal de Sonora

Ciudad: Magdalena (México)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Licenciado en Administración de Empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad Estatal de Sonora

Información adicional: Las principales funciones de mi carrera es planear, organizar, integrar, dirigir y controlar de manera eficiente, optimizando los recursos de la empresa.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

- Poner en práctica mis conocimientos académicos, como lo es planear, organizar, dirigir y controlar las actividades y situaciones.
 - Tener disponibilidad para cumplir con las tareas que me son encomendadas.
-

LOGROS Y RESULTADOS:

En esta área tuve la oportunidad de adquirir los conocimientos y la experiencia laboral, así como a desenvolverme adecuadamente, antes de concluir mis estudios profesionales

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://www.linkedin.com/in/yobana-adilene-irureta>

<https://www.linkedin.com/in/yobana-adilene-iruretagoyena-grijalva-01516411a/>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yobanairuretagoyena>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/2686911.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
