

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://linabarcelona83.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

12/2009 - 6/2011 Empresa: karonte nuevos desarrollo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Digitalización de documentos y archivo de los mismos. Trabajo en internet completando información. También labores de ordenanza.

Aprendizaje y conocimiento del mundo digital .Búsqueda activa en internet.

Ciudad: Jaen País: España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ESO Enseñanza Secundaria Obligatoria

Educación

Centro de Estudios: Centro Directivo En Delegaciones Provinciales Delegación Territorial de Educación, Cultura y deporte de Jaén.

Información adicional: Conocimientos de ESO

Encuadernación

Arte y Humanidades

Centro de Estudios: Encuadernación Industrial cursado en la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía.

Información adicional: Experiencia de trabajo en una fábrica de Encuadernación.

Encuadernación

Arte y Humanidades

Centro de Estudios: Ministerio de Trabajo de Asuntos Sociales.

Información adicional: Encuadernación manual de libros.

Encuadernación Básica y Artística.

Arte y Humanidades

Centro de Estudios: Cursado en CRMF albacete

Información adicional: Encuadernación de libros en piel.

Encuadernador y Restaurador.

Arte y Humanidades

Centro de Estudios: Cursado en la Junta de la Comunidad de Castilla La Mancha.

Información adicional: Encuadernar y restaurar libros.

ESTÉTICA

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Cursado en el Centro de Estética CARLA PIÚ

Información adicional: Tratamientos de cuidado corporal y belleza.

Trabajo en Equipo

Comunicación

Centro de Estudios: Cursado en KND S.L.

Información adicional: Aprendizaje de trabajo en grupo.

SISTEMA OPERATIVO.BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN.

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Cursado en la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía.

Información adicional: Búsqueda de información en Internet.

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL A 1.

Comunicación

Centro de Estudios: Cursado en APROSOJA.

Información adicional: Conocimiento básico de la Lengua de Signos.

AUXILIAR DE OFICINA.

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Cursado en IMEFE.

Información adicional: Tareas propias de ayudante de oficina.

FORMACIÓN DE PELUQUERÍA.

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: MADROÑAL Peluquería S.L.

Información adicional: Formación en el trabajo de peluquería en todos sus aspectos.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Disponer de un trabajo que me permita desarrollarme como persona y colaborar con la sociedad en lo que pueda.

Necesidad de disponer de recursos económicos propios.

LOGROS Y RESULTADOS:

Me gustaría aprender cosas nuevas que sirvan para tener la mejor formación posible.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Artes Marciales, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Carreras de Motos, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música de Jazz/Blues, Música Gospel, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/linabarcelona83>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
