

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://vvvaanneessaa89.micvweb.com>

Ciudad: caracas CP: (distrito capital) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

10/2007 - 2/2013 Empresa: Ministerio pyblico

Sector Empresarial: Derecho

Descripción del puesto: • Calidad de Servicio de Atención Ciudadana – Centro Nacional de Adiestramiento CNA y Ministerio P

- Libro Diario en el Sistema de Seguimiento de Casos – Escuela Nacional de Fiscales del Ministerio Público
- Manejo de Microsoft Office: Excel, Power Point, Word, Publisher.
- Sistemas Operativos bajo ambiente Windows, Linux, entre otros.
- Capacidad de redacción de todo tipo de documentos legales, memorándum, oficios, solicitudes, entre otros.
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Proactiva, responsable, cooperadora y puntual.

Ciudad: caracas País: Venezuela

11/2016 - 3/2017 Empresa: Hospital universitario de caracas

Sector Empresarial: Ciencias

Descripción del puesto: • Manejo de Microsoft Office: Excel, Power Point, Word, Publisher.

- Sistemas Operativos bajo ambiente Windows, Linux, entre otros.
- Capacidad de redacción de todo tipo de documentos legales, memorándum, oficios, solicitudes, entre otros.
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Proactiva, responsable, cooperadora y puntual.

Ciudad: caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Derecho

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vvvaanneessaa89>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
