

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://zacariassandra17.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2008 - 11/2012 Empresa: Global Tech, S.A.Descripción del puesto: Encargada de Creditos y Cobros y Cajera.

Ingreso de documentos al sistema, archivo de documentos

Ciudad: Guatemala País: Guatemala

7/2013 - 3/2017 Empresa: Importacion y Mercadeo, S.A.Descripción del puesto: Asistente de Créditos y Cobros y como Recepcionista.

Capacidades adquiridas uso de sistema SAP y manejo de excel

Ciudad: Guatemala País: Guatemala

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2001Secretaria Oficinista

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Tecnologico Digitales Comerciales TDC

Ciudad: Guatemala (Guatemala)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder conseguir un empleo, poder pertenecer a un grupo de trabajo, poder retomar mis estudios.

LOGROS Y RESULTADOS:

Experiencia en áreas y sistemas que no conocía

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Servicial

INTERESES:

Cocinar, Literatura/Historia

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/zacariassandra17>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
