

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://belenarraya.micvweb.com>

Ciudad: cordoba CP: 5016(Cordoba) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

4/2009 - 9/2009 Empresa: Asociación Mutual Hercules (<http://roberto.arraya@lafargeholcim.com>) Descripción del puesto: Tareas realizadas

- Apertura de sala de archivos
- Ordenamiento de papelería de socios
- Limpieza de dicha sala

Capacidades adquiridas

- Capacidad de adaptar las tareas a realizar en un tiempo pactado determinado.

Ciudad: Cordoba País: Argentina

-----

8/2010 - 1/2013 Empresa: Panificadora El Globo

Sector Empresarial: Atención al cliente

Descripción del puesto: Tareas realizadas

- Manipulación de mercadería
- Horneado de mercadería
- Atención al público
- Cajera

Capacidades adquiridas

- Trabajo en equipo
- Dinamismo en las tareas

Ciudad: Cordoba País: Argentina

-----

2/2011 - 3/2015 Empresa: Sellos personales Descripción del puesto: Tareas realizadas:

- Toma de pedidos via mail y telefonica
- Armado del sello personal
- Emision de la factura
- Entrega personal al cliente

Capacidades adquiridas:

- Adquisicion de conocimientos nuevos

Ciudad: Cordoba País: Argentina

-----

5/2013 - 1/2015 Empresa: Regaleria Osadas Dueña

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Tareas realizadas:

- Venta al público de productos de regaleria, merceria, bijouteri y deco.

Capacidades adquiridas:

- Se adquieren muchas capacidades nuevas al ser trabajadora independiente. Desde la la preparacion del espacio fisico del negocio, hasta equiparlo con todo. El manejo y contacto con proveedores, apertura y cierre de caja propia, venta al público, apertura y cierre del local.

-Capacidad de poner todo el empeño, dedicacion y tiempo para que funcione y sea rentable.

Ciudad: Cordoba País: Argentina

-----  
4/2015 - 7/2016 Empresa: Tadicor S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Descripción del puesto: Tareas realizadas:

-Apertura y cierre de caja propia

-Facturación de mercadería

Capacidades adquiridas:

-Manejo diario de sistema de facturación

-Trato con los clientes

-Resolución de problemas

-Manejo de dinero

-Manejo de posnet

-Dinamismo en mis tareas a realizar

Ciudad: Cordoba País: Argentina

-----  
7/2016 - 10/2016 Empresa: Tadicor S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Descripción del puesto: Tareas realizadas:

-Apertura y cierres de caja con tarjeta de supervisora

-Control de la distribución de cajas y la asignación a cada cajero de su puesto

-Realización de retiros de dinero y abastecimiento de cambio

-Chequeo y control de los horarios de ingreso, egreso, descanso y eventualidades de los colaboradores

-Chequeo y control del desempeño y el cumplimiento del código de conducta en el ambiente de trabajo y los colaboradores a cargo

-Solicitar los insumos necesarios

-Transmitir al supervisor inmediato los comentarios y/o sugerencias realizados por los clientes y anomalías observadas.

Capacidades adquiridas:

-Trabajo en equipo

-Manejo de personal a cargo

-Resolución de problemas de clientes y de empleados a cargo

-Manejo optimo del tiempo

-Manejo de grandes cantidades de dinero

Ciudad: Cordoba País: Argentina

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2008 Bachiller en gestión administrativa y de comercio

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Instituto Privado y Mixto San Agustín

Ciudad: Cordoba (Argentina)

-----  
10-2012 Profesorado en nivel inicial (<http://isleguizamon.cba.infed.edu.ar/sitio/>)

Otro no especificado

Educación

Terciario incompleto.

Centro: Instituto Superior Calos Alberto Leguizamon

Ciudad: Cordoba (Argentina)

---

12-2013Secretariado Juridico (<http://http://www.mariano-moreno.com.ar/>)

FP1 (Formación Profesional)

Derecho

Centro: Instituto Superior Mariano Moreno

Ciudad: Cordoba (Argentina)

---

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

-Formar parte del equipo de trabajo de grandes empresas.

-Adquirir nuevos conocimientos, brindándoles mis experiencias, dedicación, presencia, dinamismo y ganas de aprender.

-Lograr un crecimiento profesional y personal con la adquisición de nuevas relaciones dentro de la empresa.

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Arte, Bailar, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/belenarraya>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---