

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Estefaniarincon.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/2014 - 12/2014 Empresa: Centro médico y de estudios Dr. Arduán Descripción del puesto: Secretaria-administrativa. Atención telefónica a clientes, dar citas a pacientes por teléfono y en ventanilla, recepción y verificación de volantes de las compañías para las pruebas médicas, .

Ciudad: Sevilla País: España

3/2016 - 11/2016 Empresa: Rubio Diaz Hnos Descripción del puesto: Auxiliar administrativa. Atención telefónica con clientes, cierre de caja y banco, pedidos albaranes y facturas, .

Ciudad: Sevilla País: España

3/2017 - 6/2017 Empresa: Applus Descripción del puesto: Administrativa. Base de datos de clientes, facturación, atención telefónica, pedidos albaranes y facturas,

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2012 Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: IES GALILEO GALILEI

Ciudad: SEVILLA (España)

12-2014 Secretaria

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES HELIOPOLIS

Ciudad: SEVILLA (España)

6-2017 Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES PUNTA DEL VERDE

Ciudad: SEVILLA (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Estefaniarincon>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

