

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://lorsan.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

2/2012 - 6/2016 Empresa: Conconcreto Descripción del puesto: Administradora de Proyectos – Consalfa S.A.S – Construcción  
Coordinación y gestión de procesos administrativos de obras y oficina. Control presupuestal y programas de obra, proyección de costos y gastos, inspección en la administración de contratos y subcontratos, anticipos y facturación. Capacitación, soporte y reentrenamiento en procesos y actividades para los administradores de obra. Orientación en cierres y liquidación de contratos. Control de almacenes de obra, adquisiciones y logística, negociaciones de servicios, venta de insumos sobrantes de obra. Liquidación general de contratos y cierre administrativo de los proyectos industriales de Consalfa.

Administradora de Obra – Constructora Conconcreto (Agosto de 2013 a Julio de 2014)

Administración etapa final y Liquidación de la planta Cementos Tequendama (montaje Línea de Horno 4) la sociedad Consalfa. Administración de obra para los proyectos Mejoramiento de suelos Horus Coca-Cola y de apartamentos Almenara, desempeñando funciones de control de subcontratos, pólizas, amortizaciones de anticipo, facturaciones de acreedores y deudores, cortes de obra, radicación y trámite de facturas de servicios y suministros, control del almacén e inventarios. Elaboración de reportes y control presupuestal y programas de obra.

Administradora de Obras – Sociedad Industrial Conconcreto (Febrero de 2012 a Julio de 2013)

Administración de la oficina central en Bogotá y obras Durapanel. Coordinación en adquisición y logística para la contratación de servicios y suministros. Control presupuestal de costos, gastos y programación de obra. Gestión y trámite de facturas y pago de acreedores. Administración y liquidación de subcontratos. Control facturación clientes y recuperación de cartera. Gestión humana en la sociedad y reporte de novedades para la Jefatura Regional y Nacional de Gestión Humana.

Ciudad: Bogotá País: Colombia  
-----

10/2016 - 2/2017 Empresa: Constructora Xie S.A.S Descripción del puesto: Velar por el eficaz y correcto manejo tanto administrativo y financiero de la organización, planteando alternativas para su mejoramiento. Elaboración de informes ejecutivos para la Presidencia. Coordinación con la Gerencia Estratégica en la presentación de reportes, diagnósticos y análisis de mejora para el debido desarrollo técnico y administrativo de los proyectos.

Apoyo en control de costos y programación de obras, administración de recursos financieros, humanos y patrimoniales de la compañía, provisión de bienes y servicios. Control de facturación y gestión de cartera. Administración de la oficina central.

GRUPO

Ciudad: Bogotá País: Colombia  
-----

2/2017 - 4/2017 Empresa: El Patio Constructor Descripción del puesto: Manejo de personal técnico para ejecución de las obras en Durapanel, sistemas livianos y acabados. Elaboración de programación y control de obras, control presupuestal y manejo de recursos. Cortes de obra, inventarios y pedidos de materiales. Negociaciones de contratos mano de obra, materiales y servicios logísticos para los proyectos.

Ciudad: Bogotá País: Colombia  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2015 Especialización Gerencia de Proyectos

Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Minuto de Dios  
Ciudad: Bogotá (Colombia)

---

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lorsan>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---