

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://guilpen.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

11/2005 - 8/2008 Empresa: G&P Desarrollo Humano C.A. Descripción del puesto: Administración de Personal (Enero 07 - Agosto 08) Cálculos de pasivos laborales, administración e beneficios sociales, Estudios de mercado salarial para las empresas clientes,

Adiestramiento Elaboración y administración del Plan de Formación Empresarial INCES

Reclutamiento y Selección (Noviembre 05 - Enero 07) Coordinar el proceso de Reclutamiento y Selección de los diferentes clientes. Capacidades adquiridas rápidas respuestas a los trabajadores y clientes en los distintos requerimientos del área.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

8/2008 - 10/2011 Empresa: Pfizer Venezuela SA Descripción del puesto: Business Partner (Ventas, Marketing y Staff) Febrero 2009 a Octubre del 2011

Asesoría y acompañamiento a los líderes de áreas y sus reportes en procesos de desarrollo, selección, levantamiento en perfiles de cargo, aplicabilidad de beneficios del contrato colectivo, ingresos y egresos del personal, homologación de beneficios, asesoría laboral etc. Punto de enlace al momento de la integración con Laboratorios Wyeth, para asegurar que los procesos de administración de personal tuviesen el menor impacto posible, así como la estandarización de políticas y procedimientos en temas del área.

Administración de Personal (Staff, ventas y mercadeo) Agosto 2008 a Enero 2009

Ejecutar y monitorear el proceso de cálculo de nómina mensual, cálculo de utilidades, vacaciones, fideicomiso, reportar las deducciones aplicadas en el proceso de nómina, para la cancelación de obligaciones legales Gubernamentales calcular y canalizar liquidaciones de Prestaciones Sociales, pagos de beneficio de alimentación, guarderías, Reportes Mintra.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

4/2012 - / Empresa: Premium de Venezuela SRL Descripción del puesto: Dirigir, planificar, supervisar y controlar todas las actividades que conforman los subsistemas de Capital Humano (Reclutamiento y Selección, Administración de Personal, Desarrollo, Compensación, Beneficios al personal, Higiene y Seguridad Industrial y Relaciones Laborales), a fin de mantener y retener al recurso humano, logrando una equidad interna y buen clima laboral así como velar por correcto cumplimiento de la normativa legal.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1999TSU Recursos Humanos

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Centro: Colegio Universitario de Caracas

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

9-2005Lic en Admon mención Relaciones Industriales

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Convenio USM/UNA  
Ciudad: Caracas (Venezuela)

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: LOSCHER EBBINGHAUS

---

### **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: LOSCHER EBBINGHAUS

---

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/guilpen>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---