- ANÓNIMO

Dirección web: http://mgiraldo3.micvweb.com

Ciudad: SEVILLA CP: 41019(sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: REGISTRO PROPIEDADNDescripción del puesto: Despacho de documentos, público, fax, flotis, pendes de diario, incidencias por teléfono.
Ciudad: SEVILLA País: España

/ - / Empresa: VORSEVI Ingeniería y Control de CalidadDescripción del puesto: Atención telefónica, realización de informes para aparejadores, informes de revisión de viviendas, recepción y envío de correspondencia, encuadernación de fichas mensuales, archivo, agenda de aparejadores.
Ciudad: SEVILLA País: España

4/2000 - 4/2002 Empresa: EGMASA
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Control de agenda, citas, pruebas a candidatos y corrección de las mismas, actualización de base de datos de candidatos, registro de correspondencia, archivo, atención telefónica, recepción de C.V., supervisión y resolución de problemas suscitados en la puesta en marcha y desarrollo del programa de formación interna “Aula Virtual”, alimentación de la base de datos de Gestión de Empleados en el programa EPSILOM, especialización en
Ciudad: SEVILLA País: España

3/2003 - 12/2004 Empresa: MC Ingeniería Agronómica Manuel Cruz S.L. Descripción del puesto: Agenda del estudio, filtración de llamadas, envío y recepción de correspondencia, atención a los clientes, escrito a Organismos Públicos, balances, realización, encuadernación y revisión de proyectos, plegado de planos.
Ciudad: SEVILLA País: España

3/2004 - 5/2004 Empresa: INGAL, Ingeniería y Consultoría
Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Agenda del Ingeniero, filtración de llamadas, presentaciones en Power Point, atención de clientes, envío y recepción de correspondencia, realización y encuadernación de dossier, archivo, realización de base de datos, concertar citas para visitas.
Ciudad: SEVILLA País: España

7/2009 - 10/2009 Empresa: MAPFREDescripción del puesto: Dpto. de recibos impagados CCC, Centro Conservación de Clientes .
Ciudad: SEVILLA País: España

5/2011 - 6/2007 Empresa: SERUNIONDescripción del puesto: Altas/Bajas/Modificaciones en Sistema Red, envío ficheros por SILTRA Comunicación de la contratación en SEPE, utilización del programa SAP RRHH, resolución de dudas de nóminas, redacción de certificados, prevención de riesgos laborales, envío de partes de asistencia a mutua, grabación partes IT y envío por SILTRA
Ciudad: SEVILLA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-1999TÉCNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO FPII
FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES LAS AGUAS
Ciudad: SEVILLA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Experto en Nóminas y Seguros Sociales
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Fundación Andaluza Fondo Formación y Empleo".

& 61504 Prevención de Riesgos Laborales Sección Despacho y Oficinas.
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: FAFFE

Inglés: Gestión Comercial".
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Sage Formación

Empleado de Oficina".
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: SP Formación y Consulting Interactivos, S.A.

Básico de Prevención de Riesgos Laborales".
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: Egmasa

Microsoft WORD
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: EGMASA

Microsoft ACCESS
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: EGMASA

Gestión Empresarial".
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Academia Studium

Aplicaciones Informáticas".
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Confederación de Empresarios de Andalucía" CEA

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,…)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Entregado/a, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Ópera/Música Clásica, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\mgiraldo3
Documentos Anexados: https://micvweb.com/ficheros/2974741.DOC

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com