

- ANÓNIMODirección web: <http://mamaxdos.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/1996 - 12/1999 Empresa: DR. CASELLA MEDICINA LABORAL (Salud) Descripción del puesto: Facturación de Visitas y Servicios Médicos Domiciliarios. Control y seguimiento de Cuentas Corrientes Clientes. Reclamos de pagos. Representar en reuniones a la Dirigencia Medica ante posibles Clientes.

Ciudad: CABA País: Argentina

4/2000 - 3/2006 Empresa: AUPAR S.R.L. Descripción del puesto: Encargada general - Pago a proveedores - Liquidación sueldos y jornales - Toma de pedidos, seguimiento y despacho mercadería al interior - Cash Flow - Conciliación mensual de tarjetas de crédito - Seguimiento cuentas corrientes clientes - Control caja diaria y caja general - Transacciones bancarias

Ciudad: CABA País: Argentina

3/2006 - 3/2007 Empresa: COMUNIDAD BET EL Descripción del puesto: Área administrativa contable- Facturación de padres del sector escuela y de socios sector templo - Tesorería - Cuentas corrientes padres y socios - Cash Flow - Conciliación mensual de tarjetas de crédito.

Ciudad: CABA País: Argentina

11/2007 - 5/2010 Empresa: PATAGONIA MEDICAL S.A. MULTIOPTICAS Descripción del puesto: Recibo y control de cajas diarias de los 5 locales, efectivo, tarjetas, gastos, etc.- Pago a proveedores - Emisión de cheques - Cash Flow - Conciliación bancaria diaria - Liquidación y pago de sueldos, premios, comisiones de los vendedores - Auxiliar contable - Auxiliar persona encargada de exportación

Ciudad: CABA País: Argentina

7/2010 - 4/2011 Empresa: WINTER SERVICE S.A. Descripción del puesto: Manejo Sistema It Contac y Pymexis para la preparación y elaboración de balances. - Cash Flow - Conciliación bancaria diaria - Auxiliar contable - Preparación de información requerida por las empresas (fotocopias de recibos de sueldos, F931, INACAP, SUSS, FAECYS, ART, SEGURO de Inspectores y Personal en Planta.)

Ciudad: CABA País: Argentina

4/2011 - 8/2011 Empresa: Lantextil SA Descripción del puesto: Pago a proveedores - Control caja diaria y caja general - Transacciones Bancarias - Emisión de cheques - Cash Flow - Conciliación bancaria diaria- Auxiliar contable - Manejo

Ciudad: CABA País: Argentina

8/2011 - 8/2017 Empresa: Droguería Neosalud de Prisal Group SA Descripción del puesto: Cash Flow diario - Conciliaciones Bancarias - Conciliación cuentas corrientes proveedores - Estadísticas de ventas por cliente y cobranzas por vendedores - Ingreso facturación de proveedores y confección de pagos respectivos de acuerdo a Cash Flow - Operativa Sistema Ralpharma - Liquidación de IIBB, SICORE.

Carga de novedades en sistema - Control de fichadas e informe diario de ausentismo.

Administración de personal (Altas/Bajas AFIP, Certificación de Rem. y Servicios, etc.)

Elaboración de Informes. Seguimiento de Enfermedades, ART, Licencias prolongadas.

Colaborar con la pre liquidación de sueldos - Trato con el personal por cuestiones varias y gestión de trámites -

Legajos (orden, mantenimiento, archivo de documentación -

Ciudad: CABA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1984Perito Mercantil
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas

Centro: ESC. NAC. DE COMERCIO 8 PATRICIAS ARGENTINAS
Ciudad: CABA (Argentina)

6-2015Análisis de Balances y Estados Financieros
FP1 (Formación Profesional)
Economía y Finanzas

Centro: UBA
Ciudad: CABA (Argentina)

10-2015Liderazgo en Negociación y Persuasión
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas

Centro: UBA
Ciudad: CABA (Argentina)

11-2015Excel Avanzado
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas

Centro: UBA
Ciudad: CABA (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mamaxdos>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
