

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MINNELLYSCAVALLIERI.micvweb.com>

Ciudad: MATURIN MONAGAS CP: 6201(VENEZUELA) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

4/2012 - 6/2012 Empresa: HIDROMATICOS LA VICTORIA CA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Conocimientos y Practicas Adquiridas:

- Manejo de sistema POFIT PLUS Administrativo
- Atención al cliente
- Manejo de Efectivo , caja chica y punto de venta
- Calculo de horas extras
- Elaboración de expedientes, manejo de archivos
- Declaración Mintra, solvencias SSO, INCES, registro patronal.
- Planillas AR-I
- Manejo de inventarios
- Libro de compras, cobro y pago de facturas
- Cuentas por cobrar, emisión de cheques
- Otras

Ciudad: MATURIN MONAGAS País: Venezuela

6/2013 - 10/2015 Empresa: MULTI OIL CA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Conocimientos y Practicas Adquiridas:

- Manejo de sistema POFIT PLUS Administrativo
- Atención al cliente
- Manejo de Efectivo , caja chica y punto de venta
- Calculo de horas extras
- Elaboración de expedientes, manejo de archivos
- Declaración Mintra, solvencias SSO, INCES, registro patronal.
- Planillas AR-I
- Manejo de inventarios
- Libro de compras, cobro y pago de facturas
- Cuentas por cobrar, emisión de cheques
- Otras

Ciudad: MATURIN MONAGAS País: Venezuela

6/2017 - 9/2017 Empresa: MUSICALISIMO IMPORT CA Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: • Retenciones IVA, ISLR

- Contribuyentes Especiales
- Declaraciones IGTF
- Solvencias SSO, Inces, Faov-Banaviah, Registro Patronal, Inpsasel
- Libros compra - ventas
- Prestaciones Sociales
- Cierre de mes
- Manejo Sistema A2 administrativo
- Presupuestos

- Dominio del paquete office
- otras

Ciudad: MATURIN MONAGAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2012BACHILLER EN CIENCIAS
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Genérica no específica

Centro: UE GREGORIO RONDON
Ciudad: MATURIN MONAGAS (Venezuela)

12-2017TSU ADMINISTRACION MENCION GERENCIA
Otro no especificado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: IUTV MATURIN
Ciudad: MATURIN MONAGAS (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INCES MONAGAS

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

“Superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto en el aspecto laboral como personal y a

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Inteligente, Persuasivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\MINNELLYSCAVALLIERI

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
