

- ANÓNIMO

Dirección web: http://marta_gp06.micvweb.com

Ciudad: Morón de la Frontera CP: 41530(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

/2008 - /2008 Empresa: EyE,S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Durante la duración de mis prácticas lleve a cabo tareas de contabilización de facturas, archivo, gestión de la documentación de la empresa y gestión de documentos con diversos organismos.

Ciudad: Morón de la Frontera País: España

/2012 - /2012 Empresa: Asesoría Fiscal y Laboral J.A Macías

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Trabajé mayoritariamente en el área laboral, llevando a cabo las tareas de contratación y nóminas, mediante la utilización del programa Monitor Informático , así como la gestión de altas y bajas de los trabajadores, modelos de liquidación de impuestos y gestión de documentos en diferentes organismos oficiales. También lleve a cabo tareas contables con el programa de contaplus.

Ciudad: Morón de la Frontera País: España

/2013 - /2013 Empresa: Auxiliar Administrativo en Asesoría Fiscal y Laboral J.A Macías

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Desempeñé tareas de archivo, gestión de la documentación, contabilización de facturas, elaboración de nóminas y contratos de trabajo, así como emitir altas y bajas de trabajadores.

Ciudad: Morón de la Frontera País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2005Graduado en ESO

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: Colegio San Juan Bosco

Ciudad: Morón de la Frontera (España)

-2008Grado Medio en Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio San Juan Bosco

Ciudad: Morón de la Frontera (España)

-2012Grado Superior Técnico en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Colegio San Juan Bosco

Ciudad: Morón de la Frontera (España)

-2016Diploma B1 Lengua Inglesa

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: English Skills

Ciudad: Morón de la Frontera (España)

-2017Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Grado

Recursos Humanos

- Gestión y Dirección de RRHH

- Contabilidad y Fiscalidad

- Prevención de Riesgos Laborales

- Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

- Derecho Procesal Laboral

- Derecho Tributario

- Economía del Trabajo y de la Empresa

Centro: Escuela Universitaria Francisco Maldonado

Ciudad: Osuna (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: English Skills

Título: Título B1 Lengua Inglesa

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Como Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos mis objetivos en una empresa son el de poder trabajar en el departamento de personal y gestionar la documentación de todos los trabajadores, así como participar en cualquier proyecto con el personal que pudiera llevar a cabo la empresa.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Imaginativo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Música Dance/Electrónica, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/marta_gp06

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
