

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://cmarx.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

1/2000 - 7/2004 Empresa: Durolife de Nicaragua S.A.Descripción del puesto: Jefe de Bodega

Funciones del Cargo

& 61623 Administración de Inventarios de Baterías automotrices, Lubricantes en general y llantas.

& 61623 Control y recepción de importaciones y compras locales.

& 61623 Digitación en sistema de entradas y salidas de producto en los diferentes conceptos.

& 61623 Control de reconocimientos de garantías.

& 61623 Control de logística de Salas de ventas.

& 61623 Liquidación de ventas para vendedores foráneos.

& 61623 Control y despacho de inventarios de rutas foráneas.

& 61623 Administración de personal y recursos.

Ciudad: Managua País: Nicaragua

-----

6/2005 - 4/2006 Empresa: Sabina de Ingenieria S.A.Descripción del puesto: Jefe de Bodega

2005-2006 Sabina de Ingeniería Managua

& 61623 Administración de Inventarios en todos los ramos para la construcción de maquinaria agrícola e industrial.

& 61623 Digitación en sistema de entradas y salidas de producto en los diferentes conceptos.

& 61623 Control y recepción de importaciones y compras locales.

& 61623 Implementación y cumplimiento de normas ISO 9000 aplicables a la administración de inventarios.

& 61623 Administración de personal y recursos.

Ciudad: Managua País: Nicaragua

-----

4/2007 - 2/2009 Empresa: Compañía Cervecera de Nicaragua S.A.Descripción del puesto: 2007-2009

Compañía Cervecera de Nic. S.A. Matagalpa

Asistente Administrativo

& 61623 Mejor Agencia 2007 – 2008 en dos años seguidos de acuerdo a evaluación hecha por la empresa.

Funciones del Cargo

& 61623 Liquidación de Ventas diarias.

& 61623 Digitación de entradas y salidas del inventario (descartes, obsequios, promociones, etc.)

& 61623 Registro e ingreso en el sistema de clientes nuevos, mantenimiento y ordenamiento de catálogos de clientes, control de gestiones de cobros, etc.

& 61623 Control de expedientes de clientes.

& 61623 Filtro para la recepción de documentación de clientes.

& 61623 Filtro para la recepción de documentación de ventas de la FFVV.

& 61623 Digitador de sistema.

& 61623 Evaluaciones Constantes y de Certificación internacional ISO 9001

& 61623 Evaluaciones internas del desempeño por la empresa.

Ciudad: Matagalpa País: Nicaragua

-----

9/2010 - 9/2013 Empresa: Compañía Cervecera de Nicaragua S.A.Descripción del puesto: 2010-2013

Compañía Cervecera de Nicaragua S.A. Santo Tomas

Funciones del Cargo

& 61623 Administración de Cuentas de los principales distribuidores de la empresa, seguimiento y

control de promociones, cobros, facturación, etc.

& 61623 Gestión para el cumplimiento, seguimiento y ejecución de políticas y procedimientos ISO 9001 de las demás áreas en la agencia.

& 61623 Gestión para mantenimiento, mejoras y reparación de Agencia.

& 61623 Seguimiento y ejecución del presupuesto administrativo.

& 61623 Manejo de personal administrativo (Liquidación y Bodega).

& 61623 Supervisor de inventario de Producto terminado.

& 61623 Responsable en la gestión de crédito y cobro con clientes de la agencia, análisis a límites de crédito, requerimientos, expedientes, etc.

& 61623 Responsable de proyecto del proceso de descarte de productos de la agencia, con el objetivo de disminuir el tiempo invertido mediante la implementación de mejoras en la técnica el proceso del mismo.

& 61623 Administración y control de temas relacionados con RRHH en la agencia, trámites internos relacionados con horas extras, viáticos, casos de subsidios, permisos, compensaciones, reemplazos, etc.

& 61623 Responsable del seguimiento, ejecución e implementación de procedimientos y normas establecidas para la gestión de seguridad OSHAS 14001 en la Agencia.

& 61623 Administración de cuentas de los Distribuidores de la zona norte de la empresa, gestión relacionada con el control de brechas de límites de créditos, control de bonificaciones por promociones, coordinación de pedidos y despachos, gestión de cobro, reclamos por productos dañados y vencidos, etc.

& 61623 Gestión con Proveedores, referente a pagos, reclutamiento, negociación, presupuesto, supervisión, implementación de medidas de seguridad según OSHAS.

& 61623 Apoyo en gestiones y negociaciones publicitarias de marcas y productos.

& 61623 Gestión de infraestructura en lo referente al presupuesto de mantenimiento, i

Ciudad: Managua País: Nicaragua

-----  
6/2014 - / Empresa: Grupo Industrial El Granjero Descripción del puesto: Administrador de Salas de Ventas Managua

& 61623 Confeccionar, Implementar y controlar el Presupuesto de año fiscal de la Gerencia de Ventas Huevo, en base a las matrices de gastos.

& 61623 Informar sobre los avances y el estatus de ejecución del Presupuesto de gastos al cierre de mes.

& 61623 Coordinar y presentar las proyecciones de gastos de la Gerencia de Ventas Huevo.

& 61623 Gestionar el cumplimiento de Políticas y Procedimientos establecidos por la Compañía a fin de mantener el orden y control de las operaciones.

& 61623 Actualizar de ser necesario los procedimientos administrativos y de control.

& 61623 Gestionar con el corredor de seguros y la aseguradora las resoluciones y ejecuciones de reclamos por accidentes de tránsito.

& 61623 Coordinar con las áreas involucradas el seguimiento y cumplimiento de requisitos para la gestión de reclamos de seguros.

& 61623 Controlar el cumplimiento de Políticas y Procedimientos establecidos para la administración en los procesos operativos de Caja general, Caja chica, depósitos, traslado de valores, locales y foráneos, liquidación a rutas, bodega de artículos, política de crédito, proveedores, TH, etc.

& 61623 Supervisar aperturas y cierres de caja general, liquidaciones de rutas de ventas y depósitos diurnos y nocturnos.

& 61623 Controlar los niveles presupuestados en los gastos de viáticos, tiempo extra y cumplimiento de vacaciones descansadas del personal a su cargo.

& 61623 Garantizar la buena administración, control y recuperación de la cartera de crédito de Clientes autorizados para sala de ventas Managua, incluye cartera en mora si fuese necesario.

Ciudad: Managua País: Nicaragua

---

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-2003Egresado Lic. Mercadeo  
Licenciado  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Politecnica de Nicaragua  
Ciudad: Managua (Nicaragua)

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cmarx>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---