

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://saavedrayohana.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

11/2005 - 3/2007 Empresa: TRANSERMICA Descripción del puesto: Jefe del Departamento de Compras, Sector Construcción

Llevar registros de las requisiciones de materiales para las obras.

Seguimiento y control de la entrada y salida de materiales utilizados en las obras.

Evaluación de costos presupuestados con los costos reales.

Convenir con los proveedores a fin de establecer las pautas para la compra de los materiales.

Realizar solicitudes de crédito a proveedores.

Planificar y evaluar cotizaciones de subcontrataciones de maquinarias y servicios.

Auditoria de rendiciones y almacén correspondiente a las Obras en ejecución.

4/2007 - 7/2007 Empresa: SIDOR Siderúrgica del Orinoco Descripción del puesto: Técnico de Seguridad Industrial

Supervisar, planificar y dirigir la ejecución de las actividades en planta, velando por el cumplimiento de las políticas y normas establecidas en la empresa, en materia de seguridad industrial e higiene ocupacional.

Dirigir los programas de adiestramiento en materia de seguridad industrial e higiene ocupacional.

Coordinar el proceso de inspección en los puestos de trabajo.

Elaborar normas y procedimientos relacionados con la adquisición y dotación de equipos de protección personal, entre otros.

5/2008 - 5/2009 Empresa: WILOR, C.A. Descripción del puesto: Asistente Administrativo

Realizar cronograma de actividades semanales del departamento.

Gestionar boletos aéreos, transporte terrestre y hospedaje para personal ejecutivo.

Gestionar, controlar, procesar y auditar viáticos para personal ejecutivo.

Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades logísticas para asistencia a procesos de adiestramientos, eventos y congresos corporativos.

Realizar el cierre administrativos de la gestión mensualmente.

5/2009 - 9/2010 Empresa: WILOR, C.A. Descripción del puesto: Analista de Logística y Eventos

Planificar, programar, organizar y ejecutar logística en la organización de eventos corporativos.

Búsqueda y elaboración de cartera de proveedores.

Revisión y evaluación de presupuestos para elaboración de eventos.

Control de almacén y elaboración de inventario.

Realizar inventario de equipos y materiales.

10/2010 - 10/2017 Empresa: PDVSA, Petróleos de Venezuela. Descripción del puesto: Analista de Contrataciones

Planificar, programar y ejecutar procesos de Contrataciones para selección de contratistas, para ejecución de Obras y prestación de Servicios en el sector petrolero.

& 61623 Elaboración de pliegos de condiciones y expedientes para participar en procesos de selección de contratistas.

& 61623 Elaboración de actas de inicio, actos motivados.

& 61623 Revisión de especificaciones técnicas, cómputos métricos y matrices de evaluación.

& 61623 Revisión y evaluación de ofertas económicas.

& 61623 Análisis, evaluación y elaboración de informes de calificación legal, técnica y financiera de empresas participantes.

& 61623 Elaboración de contratos para adjudicación de proyectos.

& 61623 Presentación ante Comisiones de Contrataciones, Juntas Directivas y Comités Ejecutivos.

& 61623 Responsable de la Secretaría de la Comisión Central de Contrataciones.

& 61623 Responsable de revisar y auditar los expedientes a ser sometidos ante la comisión.

& 61623 Planificar y elaborar las agendas de comisión.

& 61623 Organizar las sesiones de comisión en vivo y a través de video conferencias.

& 61623 Elaborar y emitir actas de recomendaciones a las organizaciones que exponen sus proyectos ante la comisión

& 61623 Seguimiento y cumplimiento de Leyes, Reglamentos y Normativas del país.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2005Ingeniero Industrial

Ingeniero Superior

Ingeniería

Centro: Universidad Nacional Experimental de Guayana

Ciudad: Puerto Ordaz (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/saavedrayohana>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
