

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://31214.micvweb.com>

Ciudad: caracas CP: caracas(distrito federal ) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

1/2009 - 12/2012 Empresa: AMSEICA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: ACTIVIDADES DE OFICINA, MANEJO DE FAX, MANEJO DE COMPUTADORAS, CENTRALES TELEFÓNICAS, ARCHIVO, ATENCION AL PUBLICO

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012ORGANIZACIÓN Y SISTEMA

Cursando: FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INCES

Información adicional: CONOCIENTOS EN CONTABILIDAD, ESTADISTICAS, ARCHIVO, COMPUTACION, MANEJO CON PUBLICO ETC.

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: CURSADO HASTA EL OCTAVO MODULO

Centro de Estudios: LOCHER

-----

## INFORMÁTICA:

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

CONOCIMIENTOS DE PROGRAMAS DE OFFICE

Nivel: Nivel Avanzado

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

MEJORAR MIS CAPACIDADES Y DESTREZAS DENTRO DE LAS OFICINAS EN EL AREA ADMINISTRATIVA

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Arte, Música Variada

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\31214

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---