

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://alvaradomonica2014.micvweb.com>

Ciudad: Barrio México CP: 10102(San José) País: Costa Rica



---

## EXPERIENCIA:

1/2002 - 12/2005 Empresa: MANPOWER

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Trabaje como operaria de producción en Merck Sharp and Dohme e Intel contrato con Manpower.

Estuchado, revision del producto en el blister, tirar el producto en las máquinas con el fin de estuchar, revisar y marcar producto con el contador.

En Intel, análisis de las unidades con pruebas de SPS Y SPM.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

2/2007 - 3/2016 Empresa: Asociación Iglesia Cristiana del Espíritu Santo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Secretaria Administrativa:

Manejo de la central telefónica

Cuentas por pagar

Encargada de planilla Ins y CCSS

Cotizaciones

Pasajes de avion para misioneros

Archivo de documentos

Tramites en Municipalidad y Ministerio de Salud

Ciudad: Paseo Colon País: Costa Rica

-----

1/2016 - 5/2017 Empresa: Asociada Independiente de Herbalife

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asesora de Bienestar Herbalife

Ventas de los productos nutricionales

Asesoramiento en pesaje y comidas

Ciudad: Paseo Colon País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1999Bachiller en Educación Media

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Liceo Laboratorio Emma Gamboa

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contabilidad Básica 1

Otra no especificada

Centro de Estudios: INA  
Información adicional: Manejo de libros contables

---

Servicio al cliente  
Otra no especificada  
Centro de Estudios: INA  
Información adicional: Como dar un buen servicio al cliente, manejo de actitudes con cada cliente.

---

Básico de word, excel, PowerPoint y Herramientas Computacionales  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: INA  
Información adicional: Manejo básico de los programas, herramientas importantes para saber computación

---

Manipulación de Alimentos  
Otra no especificada  
Centro de Estudios: INA  
Información adicional: Preparación para las buenas prácticas para un manejo responsable de los alimentos para proteger la salud de los consumidores

---

Relaciones Interpersonales  
Comunicación  
Centro de Estudios: Merck Sharp and Dohme  
Información adicional: Buenas relaciones con los demás, trabajo en equipo

---

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Desempeñarme en el puesto indicado, siendo productiva y responsable con la empresa.  
Aprender y crecer en la misma

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

---

### **INTERESES:**

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Servicios Sociales Voluntarios

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alvaradomonica2014>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---