

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Jessicabeltre26.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo CP: (Distrito nacional ) País: República Dominicana

---

## EXPERIENCIA:

9/2010 - 10/2017 Empresa: Disashop Dominicana Descripción del puesto: Encargada de Gestión y RRHH  
Función: Revisión de costo, gastos, y servicios, compras, calculo y pago de nomina y comisiones, tss, impuestos, cierre de operaciones de ventas mensuales, entrevista y selección de candidatos, igual velar por el buen desarrollo financiero y manejo de personal de la empresa.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2006 Licenciada administración de empresas

Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Post grado en alta gestión empresarial

- Entrenamiento Sistema SAP TECNOCOM Galicia España
- Diplomado en habilidades gerenciales
- Diplomado en gestión Humana
- Contabilidad para no contadores
- Higiene y seguridad en las empresas
- Nominas, TSS, Impuestos
- Calidad y Excelencia de Servicio Al Cliente.
- Habilidades Interpersonales para los Negocios
- Análisis Estados Financieros.
- Manejo de Personal y conflictos.
- Liderando la efectividad con el Personal.
- Seminario: Conociendo el mercado de valores e inversiones SIV .
- Manejo Avanzado de Microsoft Office
- Inglés Intermedio hablado-escrito .
- Visitador a Medicos Profesional

Centro: Universidad católica Santo Domingo

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

-----

9-2011 Diplomado en alta gestión empresarial

Postgrado

Gestión de Empresas

Centro: Universidad apec

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Objetivo Personal:

Desempeñar con responsabilidad una excelente función, lograr el cumplimiento de mis metas trazadas, desarrollar los conocimientos adquiridos y tener mayor oportunidad para alcanzar mis objetivos.

## Resumen Ejecutivo:

Profesional, con experiencia en supervisión, servicio al cliente, administración, gestión financiera, negocios y capital humano, dentro los valores resaltados esta la responsabilidad, lealtad, proactividad y la honestidad adaptada a los cambios con capacidad de decisión, y liderazgo.

---

## LOGROS Y RESULTADOS:

### RECONOCIMIENTOS:

- Empleada del año 2006 y 2007 Dpto. Normalización de empresas, Banco Popular
  - Reconocimiento empleados 2013: Controller Disashop Dominicana
- 

## CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable

---

## INTERESES:

Béisbol, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Ir de Compras, Música Variada, Vino y Degustación

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Jessicabeltre26>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---