

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://vdayana998.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: General Import

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: Atención al Público

Organización de mercancía en su lugar

Mantener limpio el lugar de trabajo

Colocar los precios a los productos con etiquetas computarizadas.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

/ - / Empresa: TRAKI

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: Atención al Cliente

Organizar la mercancía en su lugar correspondiente.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

2/2012 - 7/2012 Empresa: Guardería Gran Mamá

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Ayudante de la docente con la realización de actividades pedagógicas, elaboración de carteleras de fecha festivas.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

5/2014 - 8/2014 Empresa: Farmacias Saas

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: Atención al Cliente

Factura los productos a los clientes, utilizar puntos de venta.

Organizar la mercancía en su lugar correspondiente.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

10/2015 - 7/2016 Empresa: Piñateria Party King

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Atención al Público

Organización de mercancía en su lugar

Mantener limpio el lugar de trabajo

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

1/2017 - 3/2017 Empresa: Empresa Contratista Archicentro

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: transcribir información de documentos de los pacientes.

Sellar información con unos códigos asignados.

Archivar la información

Ciudad: caracas País: Venezuela

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

7- Administración Mención: Organización y Sistema

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Estoy formándome académicamente ya que estoy empezado la carrera.

Centro: Universidad Experimental Nacional Simón Rodríguez

Ciudad: caracas (Venezuela)

-----

7-2004Bachiller en Humanidades

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Arte y Humanidades

todos los conocimientos que se da en bachilleratos

Centro: Francisco Tamayo

-----

3-2013Asistente Administrativo y RRHH

Otro no especificado

Otra no especificada

Calcular los beneficios que se otorga a los trabajadores según la ley de trabajo.

Centro: Instituto Universitario Luisa Cáceres de Arismendi

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Conseguir un trabajo para aplicar los conocimientos que me esta dando en el ámbito de estudio al ámbito laboral y así crecer en mi desarrollo profesional y laboral.

---

## **CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Música Latina, Navegar

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vdayana998>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---