

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://tatys.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: 170105(Pichincha) País: Ecuador



---

## EXPERIENCIA:

1/2009 - 5/2012 Empresa: Telb Economundo

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Secretaria - recepcionista, atención al cliente, manejo de conmutador, archivo, envío y recepción de valija.

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

7/2012 - 2/2013 Empresa: Infomedia S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Recepción, digitacion y monitoreo de radio y televisión, envío y recepción de valija.

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

11/2013 - 1/2016 Empresa: Almacenes La Ganga

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Teleoperadora de servicio tecnico, SAC

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

6/2017 - 11/2017 Empresa: Atimasa Primax Tiendas Listo

Sector Empresarial: Consumo

Descripción del puesto: Cajera, atención al cliente, cuadro de caja, manejo de caja chica, control de bodega.

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2000CC..SS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Bachiller en Ciencias Sociales

Centro: Colegio mixto Interandino

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

11-2012Recepcionista polivalente

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Secretariado, archivo, call center, caja, cuadro de caja, manejo de valija, liderazgo, manejo de agenda, atención al cliente.

Centro: Conquito

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

11-2013Licencia tipo A

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Conducción de motocicletas, señales y leyes de tránsito.

Centro: Escuela de motos

Ciudad: Quito (Ecuador)

---

11-2016Auxiliar de enfermería

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Canalización de vía, inyectología, cuidado del adulto mayor, asepsia médica.

Centro: Instituto superior San Gabriel Superarse

Ciudad: Quito (Ecuador)

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Soy una persona dinámica y habituada al trabajo bajo presión y trabajo en equipo, con al rededor de 7 años de experiencia en atención al cliente y call center, con gran sentido de responsabilidad así como alta vocación de servicio, capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativa propia para la resolución de problemas, así como también tengo cursos realizados como: secretaria - recepcionista polivalente, archivo, atención al cliente, caja, cuadro de caja, liderazgo. Licencia tipo A . Auxiliar de enfermería. Adicional me encuentro muy preparada para adaptarme a cualquier área de trabajo, con el único objetivo de formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

---

## **INTERESES:**

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Gimnasio/Aerobic, Servicios Sociales Voluntarios

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/tatys>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---