

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://hallyhpop21.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

11/2017 - 4/2018 Empresa: Chalet Castillo Descripción del puesto: Puesto Administradora. - Mi deber, es administrar los ingresos y egresos económicos del Chalet, prestar una calidad de servicio al cliente, implementar actividades de desarrollo turístico. Capacidades Adquiridas Carácter personal, Desarrollo del trabajo de oficina. (uso de excel, power point, word y redes sociales) Administración financiera.

Ciudad: El Estor, Izabal País: Guatemala  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-2017 Maestra en Educación Infantil Bilingüe Intercultural (Español - Q`eqchi`)

FP1 (Formación Profesional)

Arte y Humanidades

Centro: Instituto Privado Mixto de Formación Magisterial con Orientación Bilingüe

Ciudad: El Estor, Izabal (Guatemala)  
-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/hallyhpop21>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---