

- ANÓNIMODirección web: <http://sandra80pertini.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/2004 - 5/2010 Empresa: Signo Editores

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo-secretaria-grabadora de datos

Ciudad: Badajoz País: España

10/2011 - 8/2016 Empresa: Grupo Tu Bienestar Descripción del puesto: Propias de auxiliar administrativo-secretaria. Gestion de almacen y mercancía, facturación interna, concertación de rutas de reparto y cobro de recibos. Al ser una empresa de telemarketing-ventas adquirí bastante experiencia en atención al cliente, gestionando tanto las ventas con los mismos, como los artículos que adquirirían ante cualquier duda que les surgiera.

Ciudad: Merida País: España

2/2018 - 2/2018 Empresa: Grupo Marktel

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente

Ciudad: Elvas País: Portugal

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-1996ESO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: Barbara de Braganza

Ciudad: Badajoz (España)
-----**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas

Título: B1

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Persistente, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Pop/R&B, Música Rock, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sandra80pertini>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
