

- ANÓNIMODirección web: <http://jdanielbarrionuevo.micvweb.com>

Ciudad: SAN FDO DEL VALLE DE CATAMARCA CP: 4700(Catamarca) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**

6/2008 - 12/2011 Empresa: poder legislativo en Coordinacion Gral. de Tesoreria camara de senadores de catamarca (<http://senadodecatamarca@gob.com.ar>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: presentaciones de las DDJJ de ingresos brutos. de DDJJ de SUSS, DDJJ Ganancias. fondo permanentes. pago de becas de ayuda economicas. pago a proveedores.

Ciudad: SAN FDO DEL VALLE DE CATAMARCA País: Argentina

8/2011 - 11/2015 Empresa: Ledian S.A. (<http://ledian@ledian.com.ar>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: realice conciliaciones bancarias, carga de facturas y remitos de vehiculos okm, y de respuestos, carga de tarjeta de creditos en el sistema el cual se llamaba autopack 3000, fui cajero, caja diario, pago a pro edores, carga de garantia,ebcargafo de compras,armado de carpeta de entrega autos okm y usados, y hacer firmar dicha carpetas con los clientes, atc.

Ciudad: S.F.V. de CATAMARCA País: Argentina

3/2016 - 11/2016 Empresa: jalil Automotores S.A. (<http://jalilautomotores@gmail.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: conciliacion bancaria. cargar Quebrantos en sistema autologica. secretaria comercial.entrega , armado de carpeta.de entrega carga de seguro on-line , credito carga de prepaprobados, presupuestos, cotizaciones,etc.

Ciudad: SAN FDO DEL VALLE DE CATAMARCA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2017Profesora en Computacion

FP3 / Grado Superior

Informática y nuevas tecnologías

windows 8 , paquete office, Neobook,etc.

Centro: U.N.c.A

Ciudad: san fernando del valle de catamarca (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

secretariado educativo - Preceptor

Educación

Centro de Estudios: Instituto Blas Pascal

Información adicional: Conocimientos educativos,completar planillas escolares ,redacciones en gral,etc.

Mandatario Nacional del automotor - Gestor

Otra no especificada

Centro de Estudios: Fundación Sol de Mayo

Información adicional: el llenado de todo tipo y conocimientos de los distintos tipos de Formularios, el digesto, distintas herramientas informáticas para el desarrollar laboral,etc

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Lectura , Redaccion e interpretacion en ingles, etc

Centro de Estudios: instituto blas pascal

Título: ENGLISH FOR COMMUNICATION STARTER

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Lectura , Redaccion e interpretacion en ingles, etc

Centro de Estudios: instituto blas pascal

Título: ENGLISH FOR COMMUNICATION STARTER

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jdanielbarrionuevo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
