

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://thairismorocoima.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2012 - 3/2018 Empresa: Casa de la cultura Ateneo de ciudad guayana Descripción del puesto: Manejo de archivo, recibir y realizar llamada a clientes, control de los ingresos, manejo de la caja, dentro de las capacidades adquiridas están control del recurso humano, trabajo en equipo y bajo presión, habilidades administrativas, y solucionar situaciones que se presenten de manera imprevista

Ciudad: Ciudad Guayana País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2018 Tecnico medio en Informatica

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Bicentenario de Aragua

Ciudad: Ciudad Guayana (Venezuela)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Expectativa de ampliar mi experiencia laboral en en esta empresa y formar parte del equipo laboral y obtener mas conocimiento en el área que me destaco la cual es la parte administrativa pero también estoy dispuesta a enfrentar nuevos retos en otra áreas que estén disponibles

LOGROS Y RESULTADOS:

mi logro obtenido es la carrera profesional y conocimientos adquiridos en el área administrativa

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/thairismorocoima>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
