

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://christalr1.micvweb.com>

Ciudad: Cubujuqui CP: (Heredia) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

11/2012 - 3/2013 Empresa: El Yugo Restaurante

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Alcanzar la satisfacción del cliente, en todas las áreas que lo vinculan con el servicio, dando recomendaciones, atendiendo sus demandas y brindando tanto el beneficio al cliente como a la empresa que lo ofrece.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2015 Ejecutivo en Inglés para Servicios

FP1 (Formación Profesional)

Turismo y Otros Servicios

Capacidad de la comunicación verbal, auditiva y escrita, para servicios al cliente en el idioma inglés.

Centro: Centro de Formación Profesional Sarapiquí

Ciudad: Sarapiquí (Costa Rica)

12-2016 Operador de Aplicaciones Ofimáticas

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Administradores de Archivos:

Herramientas Computacionales tales como recuperadores de archivos, compresores de archivos WinZip, copiadores, optimizadores de disco, manejo de las herramientas del sistema.

Conocimiento de los fundamentos de redes y comunicaciones para Internet.

Dominio de los navegadores tales como Internet Explorer, Mozilla Firefox y su entorno y configuración.

Manejo de los buscadores de información más comunes.

Manejo de los administradores de cuentas de correo electrónico.

Dominio de las aplicaciones para correo electrónico.

Procesador Word, Excel, PowerPoint.

Elaboración de informes, redacciones, plantillas, presentaciones.

Centro: Centro de Formación Profesional Sarapiquí

Ciudad: Sarapiquí (Costa Rica)

5-2018 Asistente Administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Servicio al cliente, técnicas de negociación, tramitología laboral, protección de la salud laboral y ambiente, control administrativo, dirección empresarial, plantación estratégica. So algunos de los módulos analizados y practicados en el transcurso de 501 horas de capacitación tanto teórica como práctica del Técnico Asistente Administrativo.

Centro: Centro de Formación Profesional Sarapiquí

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Atletismo, Bailar, Ciclismo, Literatura/Historia, Política, Religión, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/christalrl>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
