

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://tatiuribe64.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: Colombia

EXPERIENCIA:

7/1998 - 1/2001 Empresa: Corporacion Club Puerto Penalisa

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Directora de servicio al cliente

Responsabilidades:

Manejo de Atención al Socio, R.R.P.P. eventos.

Encargada del área de casa club House Keeping y mantenimiento.

Ciudad: Bogota País: Colombia

2/2001 - 3/2003 Empresa: Centro Italiano de Bogota

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Directora de Relaciones Publicas y Eventos

Responsabilidades:

Asistencia a la presidencia.

Manejo del departamento de eventos, R.R.P.P./A Y B

Encargada del área operativa y de servicios.

Ciudad: Bogota País: Colombia

5/2003 - 6/2006 Empresa: Club Campestre Los Arrayanes

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Directora de Relacione Publicas y Servicio al Socio

Responsabilidades:

Atención al socio línea Q.R.I.S.

Encargada de área de Casa Club House Keeping .

Organización de eventos institucionales, sociales, empresariales, deportivos, culturales.

Manejo de los procesos de comunicación tanto interna como externa revista, página web. circulares, etc.

Apoyo a la gerencia general y a la Junta directiva, canal directo entre Socio – Administración.

Manejo de Protocolo, etiqueta e Imagen corporativa.

Ciudad: Bogota País: Colombia

7/2007 - 7/2010 Empresa: Corporacion Club Payande

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Directora de Servicios y Calidad

Responsabilidades:

Manejo de Relaciones Públicas y Atención al Socio.

Control de Calidad Alimentos, Bebidas, Habitaciones

Encargada del área de Casa Club House Keeping , Alojamiento y Reservas.

Manejo de los procesos de comunicaciones internas y externas del Club, imagen corporativa, organización de eventos sociales, deportivos, empresariales.

Ciudad: Bogota País: Colombia

6/2011 - 12/2016 Empresa: La Pradera de Potosi Club Residencial

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Directora de Relaciones Publicas y Casa Club

Manejo de la identidad, filosofía, cultura, imagen y reputación del Club.

Programar, coordinar, ejecutar acciones referidas al Ceremonial, Protocolo y organización de eventos culturales y sociales.

Garantizar y verificar que en todas las áreas del Club se cumplan los estándares de servicio establecidos.

Realizar y analizar estadísticas con el fin de medir la satisfacción del socio e implementar nuevos servicios de acuerdo a las necesidades y expectativas de la membresía.

Planear y desarrollar actividades de tipo recreativo, cultural y de esparcimiento, dirigidas a los diferentes segmentos de la población.

Velar para que las instalaciones del Club estén en perfectas condiciones de aseo y mantenimiento.

Conservar y mantener el código de decoración establecido por el Club.

Elaborar el presupuesto anual de gastos y controlar la ejecución mensual.

Manejo del personal correspondiente al área.

Contratar, hacer seguimiento y control a las concesiones que prestan servicios en el Club. Sala de belleza, Spa y Estética, almacén deportivo

Logros:

Elaboración del Manuel de Etiqueta, Protocolo e Imagen del Club.

Capacitación de todo el personal en temas de Etiqueta, Protocolo, Imagen y Servicio al Socio.

Implementación del proyecto de Q.R.I.S.

Lograr imprimirle un sello distintivo a cada evento realizado.

Aumentar la asistencia de socios e invitados a las diferentes actividades programadas.

Ciudad: Bogota País: Colombia

1/2017 - 7/Actual Empresa: TMU Eventos

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: - Diseño y dirección de programas en Protocolo, Etiqueta, Imagen y Atención al cliente para empresas nacionales, multinacionales, instituciones educativas y de servicio entre otras.

Conferencista en diplomados, seminarios y especializaciones.

Programas de capacitación para ejecutivos y colaboradores.

Asesoría, planificación, organización y coordinación de eventos empresariales de manera integral o parcial.

Ciudad: Bogota País: Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1988Comunicadora Social - Periodist

FP1 (Formación Profesional)

Comunicación

Centro: Universidad Externado de Colombia

Ciudad: Bogota (Colombia)

-1989Comunicadora Organizacional

Postgrado

Comunicación

Forma Directores y Gestores de la comunicacion que observen y analicen permanentemente el entorno, conozcan la estructura y la forma de gestion de la organizacion para brindar respuestas oportunas y estrategicas de como la empresa debe interactuar, escuchar y colaborar con todos los grupos de interes para aportar al desarrollo y progreso de la sociedad

Centro: Universidad Externado de Colombia

Ciudad: Bogota (Colombia)

-1997Diplomado en Etiqueta y Protocolo

Diplomado

Hostelería

Es el arte de saber vivir y saber estar en el mundo de hoy. se esta en capacidad de proyectar una imagen integral y ser reconocidos por su impecable comportamiento y como magníficos anfitriones, facilitando su gestión en el campo social y empresarial, cuyos conocimientos en gastronomía, enología, licores, organización de eventos, relaciones publicas y manejo efectivo de la comunicación, permite actuar con armonía y discreción pero con distinción.

Centro: Universidad Externado de Colombia

Ciudad: Bogota (Colombia)

-2004Diplomado en Organizacion Integral de eventos

Diplomado

Hostelería

Forma personas involucradas directa o indirectamente en cualquier proceso de organización de eventos diseño, organización, operación y evaluación con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de cada proyecto, garantizar la calidad del trabajo y la satisfacción de las personas que participan en los certámenes que se organizan mediante el manejo y aplicación de estrategias y modelos de gestión en la organización de eventos, basados en los estándares internacionales de la industria.

Centro: Universidad Externado de Colombia

Ciudad: Bogota (Colombia)

-2011Diplomado en Relaciones Publicas y Protocolo

Diplomado

Comunicación

El dinamismo y complejidad del comportamiento de los públicos que se ubican en el entorno de una empresa, nos conduce a la necesidad de aplicar normas de ceremonial y protocolo que faciliten la interrelación social y comercial de la misma. Proporciona una guía practica de gran utilidad, que incluye las técnicas del ceremonial y protocolo en función de las relaciones publicas y que dan respuesta a la necesidad de consolidar la imagen corporativa de la organización y lograr una verdadera ventaja competitiva en el mercado.

Centro: Centro de estudios Diplomaticos Delfina Mitre

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

-2016Diplomado en Gestion de Proyectos

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Se adquiere la capacidad de comprender y atender los cambios del proyecto, efectuar un control del mismo en forma simple y gráfica y conocer lineamientos mundialmente utilizados en la gestión de proyectos.

Se generan conceptos y criterios básicos para la implementación de una cultura de proyectos.

Fortalece capacidades para la adecuada gestión de proyectos.

Conocer conceptos esenciales entre las áreas de conocimiento lo que debe saber un Gerente de Proyecto y la administración de procesos básicos integración, alcance, comunicaciones, costos, interesados y adquisiciones .

Aplicar buenas practicas a los proyectos siguiendo los lineamientos del PMI

Centro: CESA

Ciudad: Bogota (Colombia)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Lider y Entrenadora Internacional en Servicio al Cliente

Otra no especificada

Centro de Estudios: Service Quality Institute

Como hablar correctamente en publico y hacer presentaciones efectivas

Comunicación

Centro de Estudios: Universidad El Bosque

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Servicial, Sociable, Versátil

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Golf, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/tatiuribe64>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
