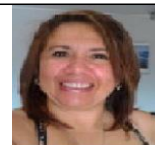


- ANÓNIMODirección web: <http://mokajose.micvweb.com>

Ciudad: Gavá CP: 08850(Barcelona) País: España

**EXPERIENCIA:**

2/2004 - 3/2008 Empresa: Burger Factory,

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: · Administradora: Control general, Cierre y apertura del restaurante, cierre de caja, ingresos en bancos, gestión de proveedores, etc. atención al cliente, cobro, elaboración de menús, gestión de pedidos.

Ciudad: Bogotá D.C. País: Colombia

4/2008 - 12/2011 Empresa: Siseguayas

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: · Asesora Comercial: Venta y distribución de productos y servicios, atención al cliente, identificación de sus necesidades, resolución de las incidencias.Adaptación del ritmo de trabajo a la demanda de las tareas, priorizar aquellas más importantes.

Ciudad: Bogotá D.C. País: Colombia

1/2012 - 9/2015 Empresa: Laboratorios Novaderma S.A. (<http://www.laboratoriosnovaderma.com>)

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: · Administrativa y Analista de Costos e Inventario: Revisión y registro de inventario, análisis de los mismos, control de stocs, presentación y elaboración de balances e informes. Entre otras dependiendo de la demanda.

Ciudad: Bogotá D.C. País: Colombia

7/2018 - 7/2018 Empresa: Almacenes C&A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Inventario de fin de mes.

Ciudad: Barcelona País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:10-2014Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas (<http://www.sena.edu.co>)

Diplomado

Economía y Finanzas

Desarrollo y amplios conocimientos en el área de la Contabilidad y Finanzas, Control de inventarios, costos y demás relacionados .

Centro: SENA Servicio Nacional de Aprendizaje

Ciudad: Bogotá D.C.

10-2016Gestión Administrativa (<http://http://etiformacion.com/>)

FP1 (Formación Profesional)

Gestión de Empresas

Aprendizaje mediante la combinación de la teoría y la metodología de simulación de empresa de las tareas propias de una administrativa polivalente, en los departamentos de tesorería, auditoría, contabilidad, recursos

humanos, fiscalidad, secretariado de dirección, marketing, investigación de mercados, compras, ventas, recepción, facturación y expediciones. Obtención, procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respetos a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos en la organización.

Centro: ETIF

Ciudad: Castelldefels (España)

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Conocimiento de la lengua catalana

Centro de Estudios: Consorcio para la normalización Lingüística

Título: A1

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: SENA

INFORMÁTICA:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Conocimiento de la lengua catalana

Centro de Estudios: Consorcio para la normalización Lingüística

Título: A1

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: SENA

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Tener la oportunidad de continuar desarrollándome personal y profesionalmente y poder contribuir con mi experiencia en prácticas laborales, en anteriores trabajos y con las habilidades adquiridas durante mi formación en el logro de metas generales de la empresa y del cargo que solicito.

LOGROS Y RESULTADOS:

Responsabilidad, implicación, empatía, liderazgo, iniciativa, facilidad de aprendizaje, colaboración, organización y trabajo en equipo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mokajose>
