

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://romogi75.micvweb.com>

Ciudad: L Alcúdia CP: 46250(Valencia) País: -



EXPERIENCIA:

1/1999 - 3/1999 Empresa: Exma. Diputación de Valencia
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Descripción del puesto: INEM, tramitación de contratos, atención telefónica, etc. .
Ciudad: Carcaixent País: España

7/1999 - 9/1999 Empresa: Ribera Salud Hospital de la Ribera
Sector Empresarial: Servicios sanitarios
Area Profesional: Sanidad
Descripción del puesto: Atención al paciente, cita previa, etc .
Ciudad: Alzira País: España

11/1999 - 5/2000 Empresa: Revista General Informática de Derecho
Sector Empresarial: Derecho
Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa, revisión y corrección de documentos.
Ciudad: Valencia País: España

6/2001 - 9/2003 Empresa: Residencia La Saleta, S. L.
Sector Empresarial: Servicios sanitarios
Area Profesional: Sanidad
Descripción del puesto: Recepción al familiar, atención telefónica, tramitación de Bono-residencia, etc
Ciudad: Calicanto País: España

10/2004 - 5/2009 Empresa: Portes Bisbal, S. L.
Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica
Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa, recepción de mercancía de la central, reclamación de cobros, atención al cliente, facturación, preparación de presupuestos, etc
Ciudad: La Bisbal d Empordà País: España

5/2017 - 7/2017 Empresa: Ayuntamiento de L Alcúdia
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administraciones Públicas
Descripción del puesto: Biblioteca Municipal, recepción de libros, alta de nuevos usuarios,

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1997 Técnico Especialista Administrativa y Comercial
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas

Centro: 9 D octubre
Ciudad: Carlet (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso Mecanografía
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Academia Cots
Información adicional: Mecanografía Notable

Procesamiento de textos, gráficas, dibujos y ficheros 1º parte
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Servir de extensión Universitaria

Curso taller sobre Creación y Desarrollo de Empresa en el Marco de la Dirección Estratégica
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Servicio de Extensión Universitaria

Curso de Procesamiento de textos, gráficas, dibujos y ficheros 2º parte
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Servicio Extensión Universitaria

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: La Florida Escola d Idiomes
Título: A2

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: JQCV
Título: B1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría poder trabajar de lo que he estudiado y preparado.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Versátil

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/romogi75>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
