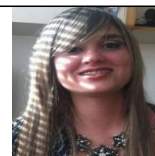


- ANÓNIMODirección web: <http://analucambio.micvweb.com>

Ciudad: Turmero CP: (Aragua) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

5/2005 - 9/2005 Empresa: C.A. Ron Santa Teresa

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Tecnología - Helpdesk

Descripción del puesto: • Desempeño de las pasantías como Soporte Técnico C.A Ron Santa Teresa. Actividad realizada en el

- Instalación de Sistemas Operativos.
- Asistencia Remota a Usuarios Finales.
- Mantenimiento e Instalación Técnica.
- Crear, eliminar y modificar usuarios de Red.
- Instalaciones de equipos audiovisuales.

Ciudad: La victoria País: Venezuela

10/2005 - 2/2006 Empresa: Cyber Café World Wild Web, S.R.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: • Desempeño de actividades de atención y soporte técnico en el Cyber-Café World Wild Web S.R.L.

- Proporcionar ayuda a nivel de hardware y software, otorgando soluciones a los problemas y conflictos presentados.
- Mantenimientos de las computadoras.
- Formateo e instalación de Sistemas Operativos

Ciudad: Turmero País: Venezuela

5/2006 - 11/2006 Empresa: Moore de Venezuela, S.A

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Tecnología - Helpdesk

Descripción del puesto: • Desempeño de las pasantías como Soporte Técnico y Analista HelpDesk en Moore de Venezuela S.A.

- Instalación de Sistemas Operativos.
- Asistencia Remota a Usuarios Finales.
- Mantenimiento e Instalación Técnica.
- Instalaciones de equipos audiovisuales.

Ciudad: Maracay País: Venezuela

1/2007 - 10/2012 Empresa: C.A. Cervecería Regional

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Tecnología - Helpdesk

Descripción del puesto: • Helpdesk de 1º y 2º Nivel. Atención vía telefónica y correo electrónico, registro de solicitudes y distribu

- Soporte Técnico Primario en general, tanto a usuarios de planta, centros de distribución y fuerza de ventas a nivel nacional me
- Soporte Técnico Primario en Sitio a usuarios VIP Gerentes, Directores y Vice-Presidentes .
- Instalación y configuración Equipos de computación. Instalación de aplicaciones de trabajo y corporativas, configuración de co
- Activación, desactivación, bloqueo, desbloqueo y cambio de contraseñas de cuenta de usuario a través de Active Directory.
- Gestión de servicios de telefonía corporativa. Activación y desactivación de líneas, bloqueos de líneas por robos, solicitud de c
- Asignación de equipos celulares corporativo, bien sea a usuarios nuevos ingresos, robos, pérdidas o sustitución, así como tras
- Configuración de equipos en red PC's, Laptop, Impresoras .
- Control y actualización del inventario de equipos y teléfonos celulares.
- Administración de Central Telefónica. Creación de abreviados y renumeración de extensiones telefónicas.

- Facilitador y Divulgador de Conocimientos sobre Helpdesk y los Fundamentos de las Normas ITIL v3.
 - Actividades de Supervisión en el Área de Soporte a Usuarios. Seguimiento y verificación del cumplimiento de las solicitudes re
 - Participación activa en proyecto de implementación de herramienta Service Desk, para llevar un mejor control en la apertura, s
- Ciudad: Cagua País: Venezuela
-

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2000Bachiller en Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Experimentales

Adquisición de la formación básica indispensable y orientación para el estudio de la carrera universitaria

Ingeniero en Sistemas

Centro: Colegio María Inmaculada

Ciudad: Turmero (Venezuela)

11-2006Ingeniero en Sistemas

Ingeniero Superior

Informática y nuevas tecnologías

Adquisición de la formación básica indispensable para el desempeño de mi carrera de Ingeniero en Sistemas orientada al área de Atención al Usuario y Mesa de Ayuda

Centro: Universidad Bicentenario de Aragua

Ciudad: Maracay (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Formulación y Manejo de Indicadores de Gestión - Enfoque basado en Procesos

Otra no especificada

Centro de Estudios: C.A. Cervecería Regional

Información adicional: Con una duración de ocho 8 horas y efectuado en Mayo 2010. El propósito del curso era orientar a sus participantes en la creación de indicadores de gestión como medida del desempeño pero visualizados y vinculados a procesos.

9 Estrategias para Facilitar el Aprendizaje

Otra no especificada

Centro de Estudios: Alianzas de Aprendizaje

Información adicional: Con una duración de veinte y cuatro 24 horas y efectuado en Abril 2010. El objetivo del curso era la formación conceptual y práctica en cada uno de sus integrantes como Facilitador en la metodología Aprendizaje Acelerado.

Trabajo en Equipo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Algevis, Acuña Consultores C.A

Información adicional: Con una duración de ocho 8 horas y realizado en Agosto 2009. El curso estuvo orientado a reforzar de forma activa el trabajo como un equipo realizado por personas con conocimientos específicos, en diversas materias, que se entrelazan para la consecución del objetivo o meta a alcanzar.

Introducción a los Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Norma ISO IEC270 2005

Otra no especificada

Centro de Estudios: C.A. Cervecería Regional

Información adicional: Inducción a la Norma ISO IEC270 2005. Con una duración de ocho 8 horas y efectuado en Agosto 2008.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Culminado en Junio 2012. Con una duración de 480 horas. El objetivo del curso era profundizar al máximo el dominio del idioma Inglés a nivel oral hablado y escrito.

Centro de Estudios: The Language College

Título: English Course as a Foreign Language. Advance Level

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Culminado en Julio 2010. Con una duración de 120 horas. El objetivo del curso era profundizar al nivel intermedio el dominio del idioma Inglés ya sea en las áreas oral hablado y escrito.

Centro de Estudios: The Language College

Título: English Course as a Foreign Language. Intermediate Level

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Con una duración de noventa 90 horas y culminado en Agosto 2008. Curso orientado a reforzar el nivel básico del aprendizaje del idioma Inglés en las áreas oral hablado y escritura.

Centro de Estudios: The Language College

Título: English Course as a Foreign Language. Basic Level

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Con una duración de noventa 90 horas y culminado en Diciembre 2007. Curso orientado a la obtención de los fundamentos básico para el dominio del idioma Inglés en las áreas oral hablado y escrito

Centro de Estudios: The Language College

Título: Fundamental I Level

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Culminado en Junio 2012. Con una duración de 480 horas. El objetivo del curso era profundizar al máximo el dominio del idioma Inglés a nivel oral hablado y escrito.

Centro de Estudios: The Language College

Título: English Course as a Foreign Language. Advance Level

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Culminado en Julio 2010. Con una duración de 120 horas. El objetivo del curso era profundizar al nivel intermedio el dominio del idioma Inglés ya sea en las áreas oral hablado y escrito.

Centro de Estudios: The Language College

Título: English Course as a Foreign Language. Intermediate Level

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Con una duración de noventa 90 horas y culminado en Agosto 2008. Curso orientado a reforzar el nivel básico del aprendizaje del idioma Inglés en las áreas oral hablado y escritura.

Centro de Estudios: The Language College

Título: English Course as a Foreign Language. Basic Level

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Con una duración de noventa 90 horas y culminado en Diciembre 2007. Curso orientado a la obtención de los fundamentos básico para el dominio del idioma Inglés en las áreas oral hablado y escrito

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una organización en la cual desarrolle mis conocimientos y habilidades, aporte ideas y soluciones útiles para la toma de decisiones, ofreciendo por mi parte desempeñar el trabajo con un alto sentido de iniciativa, eficiencia y responsabilidad.

LOGROS Y RESULTADOS:

Lograr consolidarme en un puesto estable, en una empresa de gran reconocimiento, que me permita crecer personal y profesionalmente, permitiéndome encarar y superar nuevos retos, donde entregue mi mejor esfuerzo y redimiento con un enfoque orientado al compromiso con la organización para que pueda alcanzar sus objetivos propuesto.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Fatima Pita
Profesión: Ingeniero en Sistemas
Recomendación: Teléfono referencia 0414-490.32.89
Nombre y apellidos: Delimar Aponte
Profesión: Técnico Superior en Admisitración
Recomendación: Teléfono de referencia 0412-848.99.14
Nombre y apellidos: Fatima Pita
Profesión: Ingeniero en Sistemas
Recomendación: Teléfono referencia 0414-490.32.89
Nombre y apellidos: Delimar Aponte
Profesión: Técnico Superior en Admisitración
Recomendación: Teléfono de referencia 0412-848.99.14

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/analucambio>
