

- ANÓNIMO

Dirección web: http://wendy_jez03.micvweb.com

Ciudad: Alta Vista CP: (Parroquia Sucre) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

4/2013 - 4/2014 Empresa: CONSULTORES GERENCIALES LINDAU C.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Asistente administrativo y secretariales.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

4/2014 - 3/2017 Empresa: CORPORACIÓN FBR DE ADMINISTRACIÓN C.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Ejecución de actividades administrativas de recepción y despacho de correspondencia, transcripción y manejo de información, tramitación de los requerimientos efectuados. Atención al cliente. Archivo.

Conocimiento de Windows y Microsoft office, Power Point, Excel y Word. Manejo de redes sociales y redacción.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2011 Técnico Medio en Comercios y Servicios Administrativos Mención Contabilidad

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Administración de empresas, Contabilidad.

Centro: U.E.P. Madre Cecilia Cros, Fe y Alegría

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

PASANTIA EN EL AREA DE ARCHIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INCES

Información adicional: ARCHIVO DE DOCUMENTOS

OBJETIVOS PROFESIONALES:

DESARROLLARME EN UNA EMPRESA DONDE TENGA LA POSIBILIDAD DE CRECER PROFESIONALMENTE JUNTO A LA ORGANIZACIÓN Y DE ESTA FORMA APORTAR MIS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA, ASÍ COMO TAMBIÉN ADQUIRIR NUEVOS APRENDIZAJES, PARA UN OPTIMO RENDIMIENTO DE LA EMPRESA COMO TAMBIÉN A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL.

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Lisbeht Linares

Profesión: Asistente administrativo

Recomendación:

Nombre y apellidos: Luis Matamoros

Profesión: Administrador

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/wendy_lez03

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
