- ANÓNIMO
Dirección web: http://kukysp73.micvweb.com
Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

4/2007 - 6/2007 Empresa: CÉNIC, S.L.Descripción del puesto: Prácticas de Formación Profesional como Administrativa contabilidad, facturación , Atención al Público venta, información

---

8/2007 - 8/2007 Empresa: PROISA EMPRESA CONSTRUCTORA, S.L.Descripción del puesto: Atención al Público promoción y venta de pisos
Ciudad: Caudete Albacete País: España

12/2011 - 9/2012 Empresa: 40 GRADOS LENCERÍA, S.L.Descripción del puesto: Dependienta y encargada de tienda compras – ventas – pedidos - atención al público
Ciudad: Caudete Albacete País: España

8/2014 - 12/2017 Empresa: COLEFRUSE INTERNACIONAL, S.A.
Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica
Descripción del puesto: Peón en la sección de producción, selección de producto en bancos, envasado, paletizado, etc.
Ciudad: Caudete Akbacete País: España

12/2017 - 9/2018 Empresa: LÁTEX SOLUTIONS, S.L. - EUROFIRMS ETT
Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica
Descripción del puesto: Peón en producción, tampografía en plantillas, manejo de máquina Synchro Pack 60, preparación del trabajo, envasado de plantillas de látex con dicha máquina, paletizado, etc.
Ciudad: Elda Alicante País: España

10/2018 - 11/2018 Empresa: MANIPULADOS HERANI, S.L.Descripción del puesto: Peón en trabajos a mano de bolsas de papel y cajas de cartón
Ciudad: Almansa Albacete País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1989AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES NA CAMEL·LA
Ciudad: Manacor Mallorca (España)

6-1993TÉCNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas
Administrativa Contabilidad, Facturación, Nóminas, etc
Centro: IES NA CAMEL·LA
Ciudad: Manacor Mallorca (España)

6-2007ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (http://www.iespintorrafaelrequena.es)

FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas
Administración de empresas
Contabilidad
Facturación
Recursos Humanos Nóminas, etc
Ofimática Word, Excel, Power Point, etc
Etc.

Centro: IES PINTOR RAFAEL REQUENA
Ciudad: Caudete Albacete (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ADMINISTRATIVO
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Cénic, S,L,
Información adicional: Curso de administrativo de 700 horas lectivas

---

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas
Título: A-2

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)
Nivel usuario
Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)
Nivel usuario
Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Eficiente, Organizado/a, Productivo/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Música Dance/Electrónica, Música Pop/R&B, Música Rock, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\kukysp73

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com