

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pcornelatti.micvweb.com>

Ciudad: PARQUE PATRICIOS CP: 1260(CABA) País: Argentina



EXPERIENCIA:

3/1989 - 8/1991 Empresa: Caja de Valores S.A.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Administrativa en Tesoreria, pago de haberes, cajera

Ciudad: caba País: Argentina

10/1991 - 1/1993 Empresa: Alberto G. Servente Agente de bolsa

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Secretaria Administrativa, trámites, manejo de agendas, atención al cliente

Ciudad: caba País: Argentina

4/1993 - 1/1996 Empresa: Industrias Viauro S.A. Metalúrgica

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Secretaria de Dirección, manejo de agendas, asistencia a la gerencia operativa

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

2/1996 - 6/1997 Empresa: Tubos y Perfiles Org. Techint

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Administrativa sector ventas, facturación

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

4/1998 - 4/2000 Empresa: Caja de Valores S.A.

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Administrativa de Dto. de Legales, seguimiento de expedientes, atención al cliente

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

3/2004 - 10/2009 Empresa: Intima Lencería

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención al cliente, Compras, Ventas, facturación, Encargada

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

2/2010 - 1/2011 Empresa: Federación Patronal Hernandez y Asoc.

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención al cliente, seguimiento de Expedientes, Tribunales

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

7/2012 - 12/2014 Empresa: Balian Bolsas

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Ejecutiva de Ventas, atención al cliente, actitud de servicio y proactividad.

Ciudad: PARQUE PATRICIOS País: Argentina

1/2015 - 6/2015 Empresa: Cat Technologies

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención al cliente, venta de intangibles, comunicación y resolución de gestión, con muy buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo.

Ciudad: CABA País: Argentina

12/2015 - 7/2018 Empresa: Clínica del Sol San Timoteo S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Recepción al paciente en consultorios externos y guardia, Secretaria de Internaciones y Dirección medica, control de Historias clínicas, interacción con obras sociales para autorizaciones de Estudios, derivaciones e internaciones domiciliarias. Asistencia a Auditoría Médica. Secretaria, coordinadora de enfermería, análisis y liquidación de planillas de enfermeros, auditoría y control administrativa y operativa, soporte a dto.de RRHH.

Capacidades adquiridas en la toma de decisiones y ejecución de las mismas, y liderar equipos de trabajo.

Ciudad: CABA País: Argentina

3/2019 - /Actual Empresa: SERVICIOS EMPRESARIOS DE SALUD SA (<http://ESMERALDA 847>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Coordinadora administrativa de internacion domiciliaria-control asistencia enfermería-altas y bajas de pacientes-facturación-control de insumos-Autorizaciones de prestaciones con las distintas obras sociales-coordinación de reemplazos, medicos, enfermeros, kinesiólogos y cuidadoras.

Ciudad: CABA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1986Perito Mercantil

Otro no especificado

Otra no especificada

Análisis y Evaluación de Empresas, con Ingles básico y conocimientos informáticos.

Centro: Esc.Nac.de Comercio Adrogué

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: No Precisado

Comentarios:

Centro de Estudios: Esc.Nac.de Comercio Adrogué

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Microsoft office Word, Excel, Outlook

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Tener la oportunidad de continuar mi desarrollo personal como profesional y poder consolidarme en una

Empresa que me permita aplicar mis experiencias y conocimientos así como mi capacidad de planificación, organización y dirección del funcionamiento de trabajo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cocinar, Música Latina, Música Pop/R&B, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pcornelatti>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
