

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ignacioaspe.micvweb.com>

Ciudad: S/C DE TENERIFE CP: 38003(S/C DE TENERIFE) País: España



EXPERIENCIA:

4/2012 - 6/2012 Empresa: servimax servicios generales

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad - Vigilancia

Descripción del puesto: auxiliar de servicios:

velar por el correcto estado de las instalaciones, cuantificar el número de visitantes, dar novedades al vigilante de seguridad sobre las incidencias que ocurrían durante el turno.

Ciudad: Madrid País: España

8/2016 - 10/2016 Empresa: Selectiva servicios auxiliares s.l.

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad - Vigilancia

Descripción del puesto: Controlador de Accesos:

Identificación de visitantes,

acreditación, gestión de valija, correo y paquetería. Realización de rondas de supervisión de las instalaciones.

Tareas administrativas

Ciudad: S/C DE TENERIFE País: España

7/2017 - 12/2017 Empresa: SELECTIVA SERVICIOS AUXILIARES S.L.

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad - Vigilancia

Descripción del puesto: Controlador de accesos:

Identificación de visitantes, acreditación, gestión de valija, correo y paquetería, realización de rondas de supervisión de las instalaciones, tareas administrativas.

Ciudad: S/C DE TENERIFE País: España

2/2018 - 2/2018 Empresa: INSTITUTO CANARIO SUPERIOR DE ESTUDIOS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo:

inventario, atención al público y uso de base de datos.

Ciudad: LA LAGUNA País: España

9/2018 - 10/2018 Empresa: FUNDRAISING INICIATIVAS S.L.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Promotor-Captador ONG

Ciudad: S/C DE TENERIFE País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011 Técnico Superior En Administración Y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. BRIANDA DE MENDOZA
Ciudad: GUADALAJARA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de profesionalidad de Operaciones Auxiliares De Servicios Administrativos y Generales
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INSFORCA

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: ICSE

TELEOPERADOR INFORMATICO

CURSO DE AUXILIAR DE SERVICIOS
Otra no especificada

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:
Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
Título: CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE LA EOI, INGLES B2

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
WORD Y EXCEL: AVANZADO
POWERPOINT Y ACCESS: INTERMEDIO
CORREO ELECTRÓNICO: INTERMEDIO
INTERNET: INTERMEDIO
SISTEMA OPERATIVO: ENTORNO WINDOWS. NIVEL INTERMEDIO.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Creer profesionalmente ya sea en el ámbito de la administración como técnico administrativo o como auxiliar de servicios, este último en el sector de la seguridad.
capacidad de trabajo en equipo y asertividad, así como empatía, profesionalidad y puntualidad.

CUALIDADES:

Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\ignacioaspe

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
