

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://emilloy410.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

1/2019 - 4/2019 Empresa: Torre Empresarial Reyna IIDescripción del puesto: Asistente Administrativo.

- Elaboración de reportes de Flujo efectivo tales como cuentas por cobrar, cuentas por pagar, informes financieras, etc .
- Gestionar llamadas a clientes y distribuidoras.
- Gestión de archivos
- Gestionar cobros, pagos a suplidores y recibos de ingresos.
- Agendar reuniones.
- Elaborar y verificar relaciones de gastos e ingresos.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2017Graduado de Bachiller

Cursando: Grado

Ingeniería

Centro: Intec

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/emilloy410>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
