

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://nathalycontreras1994.micvweb.com>

Ciudad: La unión CP: (Los Ríos ) País: Ecuador



---

## EXPERIENCIA:

4/2016 - 2/2017 Empresa: Jsn (<http://http://www.rbimportadores.com/pe/index.php?lang=es>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Empresaria independiente, ventas, call Center

Ciudad: Babahoyo País: Ecuador

-----

3/2017 - 5/2018 Empresa: Electrica Pincay

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Habilidad de manejo de ofimática

Llenar facturas manualmente

Atender al cliente

Ciudad: Ventanas País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2019 Licenciada en Secretariado Ejecutivo Bilingüe (<http://https://www.utb.edu.ec/>)

Licenciado

Otra no especificada

Conocimientos técnicos y profesionales

Centro: Universidad Técnica de Babahoyo

Ciudad: Babahoyo (Ecuador)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Relaciones Públicas

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Colegio profesionales en ciencias de la comunicación social del guayas

Información adicional: Nivel básico

-----

Seminario Internacional de Secretariado

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Universidad Técnica de Cotopaxi

Información adicional: Comportamientos Secretariales

Rol y habilidades de una secretaria o asistente administrativa

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----  
Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Demostrar mis actitudes y aptitudes en mis actividades encomendadas dentro de sus procedimientos y políticas, crecer como profesional obteniendo experiencias y conocimientos y ser un aporte de excelencia en la institución.

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

Obtuve una beca conferida por el gobierno BDH durante toda la carrera académica, manteniendo mis promedios semestrales.

Instituto de fomento al talento Humano

---

## **CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fuerte, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

---

## **INTERESES:**

Música Dance/Electrónica, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **RECOMENDACIONES:**

Nombre y apellidos: Emma Costaing

Profesión: C., P. A

Recomendación: Es una persona íntegra, estable, totalmente responsable, seria, puntual, honesta en sus obligaciones de excelente conducta y competente para cualquier actividad que se le encomiende.

C. I. 120388987-6

Cel. 0996312267

Nombre y apellidos: Marisela Quinancela Garzón

Profesión: Ingeniera Comercial

Recomendación: En el tiempo que la llevo conociendo puedo afirmar que es una persona responsable y honesta en sus obligaciones tiene mucha habilidad para realizar sus actividades eficaz y eficientemente.

C. I. 120543793-0

Cel. 0993264058

Nombre y apellidos: Celinda Sánchez Vergara

Profesión: Licenciada en educación básica

Recomendación:

Nombre y apellidos: Emma Contreras Carrasco

Profesión: Propietaria de Eléctrica Pincay

Recomendación: Me complace indicar que conozco a la Lic. Contreras y puedo dar fe de sus cualidades morales y alto espíritu de superación personal, en la cual trabajo bajo mi supervisión durante un año con seis meses en el área de atención al cliente y su desempeño resultó muy satisfactorio. Una de sus cualidades es su gran disposición para trabajar bajo presión.

Se que la Lic. Contreras sabrá cumplir con sus tareas que serán encomendadas.

Telf. 052970552

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nathalycontreras1994>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---